**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 февраля 2018 года № 55

 **Об утверждении Порядка ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства** - **получателей поддержки муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

 В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 мая 2017 года № 262 « Об утверждении порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Калитинского сельского поселения в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 Глава администрации

 Калитинского сельского поселения В.И.Бердышев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

от 26 февраля 2018 года № 55

Приложение № 1

ПОРЯДОК

**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией МО Калитинское сельское поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – реестр).

2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, установленных в приложении 2 к настоящему постановлению.

3. Ведение Реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о получателях поддержки осуществляется специалистом администрации МО Калитинское сельское поселения Волосовского муниципального района Лениградской области (далее – специалист).

4. Реестр ведется специалистом по утвержденной форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними физических и юридических лиц и размещаются на официальном сайте администрации МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в форме открытых данных.

**II. Порядок внесения в реестр сведений о получателях поддержки и исключения из реестра сведений о получателях поддержки**

6. Сведения о получателе поддержки, включаемые в реестры, образуют реестровую запись.

7. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки предоставляются специалисту не позднее 20 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки отделами администрации МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградская область.

8. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки предоставляются специалисту в электронном виде с сопроводительным письмом.

9. В случае отсутствия всех сведений, необходимых для включения в реестровую запись, либо выявления несоответствия в таких сведениях специалист, оказывающий поддержку, посредством направления запроса получателю поддержки обеспечивает получение указанных сведений и представление специалисту в пределах срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Специалист вносит изменения в реестровую запись о получателе поддержки в течение 10 рабочих дней со дня предоставления специалистом информации об изменении сведений, содержащихся в реестре.

11. Сформированный реестр должен быть подписан главой администрации Калитинского сельского поселения.

12. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) номер реестровой записи и дата включения сведений о получателе поддержки в реестр;

б) дата принятия решения о предоставлении и (или) прекращении оказания поддержки;

в)  наименование юридического лица или фамилия, имя и  (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д)  вид, форма и размер предоставленной поддержки;

е) срок оказания поддержки;

ж) информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

13. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании составления соответствующего акта.

14. Сведения о получателях поддержки, исключенных из реестра, хранятся администрацией МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

от 26 февраля 2018 года № 55

Приложение № 2

**ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ, ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ, ПРАВОВЫМ И ОРГАНИЗАЦИОННЫМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЕСТРОМ СУБЪЕКТОМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ**

**I. Требования к технологическим и программным средствам**

1. В целях защиты сведений, включенных в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, администрация мо Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области обязана:

а) применять средства антивирусной защиты;

б) формировать резервную копию реестра на электронном носителе, которая должна храниться в месте, исключающем ее утрату, одновременно с оригиналом;

в) сохранять целостность размещенных в реестре сведений и обеспечивать их защиту от несанкционированного изменения и уничтожения;

г) обеспечить бесперебойное ведение реестра, защиту его информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

**II. Требования к лингвистическим средствам**

2. Размещение сведений реестра на официальном сайте осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3. Использование латинских символов и букв при написании русских слов не допускается. Использование букв и символов иных языков, кроме указанных в пункте 2 настоящих Требований, допускается только в случаях, когда в реестре указываются наименования юридических лиц на иностранном языке.

**III. Требования к правовым средствам**

4. Администрация МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области обязана:

а) осуществлять ведение реестра в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим постановлением;

б) обеспечивать обработку персональных данных получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) не допускать разглашения информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Требования к организационным средствам**

5. В целях обеспечения пользования реестром на официальном сайте администрация МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области должна размещать контактную информацию специалистов администрации ответственных за ведение реестр.

УТВЕРЖДЕН

постановлением

от 26 февраля 2018 года № 55

Приложение № 3

**РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ**

**ПОДДЕРЖКИ ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_ГОД**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(** *наименование муниципального образования*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер реест­ровой записи и дата вклю­чения сведе­ний в реестр** | **Дата принятия решения о предоставлении и (или) прекращении оказания поддержки** | **Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства –****получателя поддержки** | **Сведения о предоставленной поддержке** | **Информа­ция о нару­шении по­рядка и ус­ловий пре­доставления поддержки****(если име­ется), в том числе о не­целевом ис­пользовании средств под­держки.** |
| **Наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя** | **Идентификационный номер налогоплательщика** | **Вид поддержки** | **Форма поддержки** | **Размер поддержки****(рублей)** | **Срок оказания поддержки** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. **Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий):**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Субъекты среднего предпринимательства:**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Микропредприятия:**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Индивидуальные предприниматели:**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Согласовано

Глава администрации Калитинское

сельское поселение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (подпись) (ФИО)