**Приложение № 1**

**К Распоряжению от 17.02 2021 № 10**

**Положение о платных услугах муниципального казенного учреждения**

**« Культурно-досуговое учреждение Кикеринского сельского поселения» Волосовского района Ленинградской области.**

**.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах МКУК МО КСП разработано в соответствии с:

- [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690);

- [Налоговым кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714421);

- [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433);

- [Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223);

- [Федеральным законом от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете"](http://docs.cntd.ru/document/9032598);

- [Законом РФ от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"](http://docs.cntd.ru/document/9005213);

- [Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"](http://docs.cntd.ru/document/9005388);

- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 N 148 п "Об утверждении инструкции по бюджетному учету";

- Межгосударственным стандартом ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 "Услуги населению. Термины и определения";

- Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Платные услуги предоставляются с целью полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы учреждения культуры.

1.3. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.4. Платные услуги учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируются [Бюджетным кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Гражданским кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Налоговым кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901714421), уставом учреждения, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.5. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к учреждению культуры при предоставлении платных услуг населению; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг.

1.6. Цели организации платных услуг:

- реализация права населения на удовлетворение потребности в организации досуга и отдыха, занятий спортом.

- сохранение и развитие художественного творчества культуры и спортивного мастерства,

- формирование дополнительных финансовых ресурсов для развития материальной базы учреждения культуры,

- понижение эффективного использования муниципального имущества,

- улучшение качества предоставляемых услуг.

Основные задачи МКУК КДУ КСП при оказании платных услуг:

- повышение эффективности работы учреждений культуры,

- обеспечение условий для окупаемости затрат учреждения на оказание услуг,

- обеспечение возможности финансового планирования оказания услуг.

Виды и формы предпринимательской деятельности определяются Уставом учреждения. Администрация имеет право в установленном законодательством РФ порядке приостановить предпринимательскую деятельность, если она идет в ущерб основной. Предпринимательская деятельность оказывается в пределах установленного государственного задания. Органы местного самоуправления не должны вмешиваться в творческую деятельность (за исключением случаев, когда она ведет к пропаганде войны, насилия).

В соответствии пункта 4 части 1 статьи 17 ФЗ от 06.10.2003 № 131 « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» перечень платных услуг и тарифы на платные услуги устанавливаются решением органов местного самоуправления.

Если МКУК КДУ КСП планирует платную деятельность, на которую требуется специальное разрешение – лицензия, право осуществлять такую деятельность возникает с момента получения лицензии.

**2. Порядок оказания платных услуг населению**

2.1. Перечень платных услуг муниципального казенного учреждения культуры формируется в соответствии с Уставом МКУК МО КСП, с учетом потребительского спроса и возможностей учреждения культуры, с учётом вида и формы предпринимательской деятельности Учреждения.

.

Виды и формы предпринимательской деятельности определяются Уставом учреждения. Администрация имеет право в установленном законодательством РФ порядке приостановить предпринимательскую деятельность, если она идет в ущерб основной. Предпринимательская деятельность оказывается в пределах установленного государственного задания. Органы местного самоуправления не должны вмешиваться в творческую деятельность (за исключением случаев, когда она ведет к пропаганде войны, насилия).

В соответствии пункта 4 части 1 статьи 17 ФЗ от 06.10.2003 № 131 « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» перечень платных услуг и тарифы на платные услуги устанавливаются решением органов местного самоуправления.

МКУК КДУ КСП самостоятельно определяет виды платных услуг и устанавливает порядок их оплаты. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров с организациями и гражданами. В случае, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме. (Пункт 2 ст. 159 Гражданского Кодекса РФ). При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет.(Инструкция по ведению билетного хозяйства. Распоряжение от 14.04.2014 г О назначении ответственного за ведение билетного хозяйства)

МКУК КДУ КСП обязан своевременно предоставить потребителю информацию о платных услугах ( Ст.10 Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1). Информация должна находиться в удобном для обозрения месте и содержать:

- сведения о месте государственной регистрации,

- режим работы,

- перечень услуг, оказываемых бесплатно,

- перечень основных видов платных услуг,

- прейскуранты на платные услуги,

- сведения о льготах.

Льготы устанавливаются приказом руководителя учрежедния . Согласно постановлению правительства РФ от 01.12.2004 № 712 « О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей».

Разовые платные услуги населения предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Комплексные услуги – после предоплаты в размере 50% от их стоимости. Предоставление платных услуг в рассрочку физическим лицам не допускается.

Предоставление организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе, регламентируется распоряжением органом местного самоуправления.

МКУК КДУ КСП не вправе допускать возмещение расходов, связанных с предоставлением платных услуг за счет бюджетных средств, выделенных на финансирование основной деятельности.

2.2. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договорами по типовой форме (приложение 1, 2 к Положению.)

2.3. Учреждение обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;

- стоимость платных услуг и порядок их оплаты.

2.4. Получатели платных услуг обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

2.5. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с занимающимися расторгается, и потребитель платных услуг исключается из числа занимающихся, пользующихся платными услугами, и к занятиям не допускается.

2.6. Учреждение и получатели платных услуг, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.8. Получатель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

2.9. Руководство деятельностью МКУК МО КСП по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителям; осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

**3. Организация предоставления платных услуг**

3.1. Руководитель Учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;

- распределяет время предоставления платных услуг;

- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;

- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

3.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.3. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.5. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждений, привлеченными специалистами или организациями.

**4. Предоставление льгот при оказании платных услуг**

**4.1 Правила предоставления льгот при проведении**

**культурно - массовых мероприятий и оказании платных**

**услуг гражданам.**

4.1. Категории граждан, имеющих право на льготное посещение платных мероприятий. Льготное посещение платных мероприятий осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения. Право на бесплатное либо льготное посещение учреждения культуры предоставляется следующим категориям граждан:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п.п | Категории граждан, имеющих право на льготы | Содержание нормы | Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы |
| 1. | Дети из многодетных семей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся на полном гос. обеспечении (детские дома, реабилитационные центры) | Бесплатное посещение детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, находящимся на полном гос. обеспечении (детские дома, реабилитационные центры) мероприятий, проводимых учреждением культуры один раз в месяц | Документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, справка с учреждения, с подписью руководителя |
| 2. | Дети до 5-ти лет, посещающие мероприятия со взрослыми | Бесплатный входной билет на посещение культурно массовых мероприятий | Свидетельство о рождении ребенка |
| 3. | Пенсионеры | 50% от стоимости билета | Пенсионное удостоверение |
| 4. | Инвалиды 1 и 2 групп | Бесплатный входной билет на посещение культурно - массовых мероприятий | Пенсионное удостоверение, справка об инвалидности |
| 5. | Ветераны ВОВ, дети войны | Бесплатный входной билет на посещение культурно- массовых мероприятий | Удостоверение участника ВОВ |
| 6. | Работники учреждения | Бесплатное посещение культурно-массовых мероприятий | Предоставляется на срок действия трудового договора с работником учреждения |
| 7. | Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву | Бесплатный входной билет на посещение культурно- массовых мероприятий | Военный билет, удостоверение |
| 8. | Детям потерявших одного из кормильцев | Бесплатный входной билет на посещение культурно- массовых мероприятий | Справка по потере кормильца |
| 9. | Детям родителей- инвалидов | Бесплатный входной билет на посещение культурно- массовых мероприятий | Пенсионное удостоверение, справка об инвалидности |

2. Категории граждан, имеющих право на льготное посещение платных клубных формирований. Льготное посещение клубных формирований осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения. Право на льготное посещение клубных формирований учреждения культуры предоставляются следующим категориям граждан:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Категории граждан, имеющих право на льготы | Размер предоставляемых льгот, в % | Период предоставления льгот | Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы |
| 1. | Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей | 100% | В течение года | Документ, подтверждающий статус ребенка- сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей |
|  | Дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (детский дом, реабилитационный центр) | 100% | В течение года | Справка с учреждения |
| 3. | Дети-инвалиды 1 и 2 группы | 100% | В течение года | Справка об инвалидности |
| 4. | Дети из семей(в том числе многодетные семьи), имеющих в своем составе двух и более детей | 2 ребенок -75%;  3 ребенок и последующие - 75% | В течение года | Удостоверение или справка единого образца |
| 5. | Дети, внук(-чка) работников учреждения | 50% | В течение года | Предоставляется на срок действия трудового договора с работником учреждения |
| 6. | Работники учреждения | 100% | В течение года | Предоставляется на срок действия трудового договора с работником учреждения |
| 7. | Детям потерявших одного из кормильцев | 100% | В течение года | Справка по потере кормильца |
| 8. | Детям родителей- инвалидов | 100% | В течение года | Пенсионное удостоверение, справка об инвалидности |

4.2 Порядок посещения учреждения льготными

категориями граждан культурно - массовых мероприятий

1. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

2. Посещение Учреждения детьми - инвалидами, детьми - сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей группами:

3.Руководитель учреждения, законный представитель (мать, отец и т.д.) организации, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, где находятся на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, за неделю до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десяти) человек.

4. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться: продажа всех билетов предварительно; проведение коммерческого культурно - досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально- технической базы Учреждения; непредставление (несвоевременное или неполное предоставление) документов, подтверждающих право на использование льготы.

5. При согласовании посещения мероприятий, директор Учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до ответственных сотрудников, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

6. Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

7. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.

8. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

9. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, получают в Учреждении билет с отметкой о предоставляемой льготе.

10. Детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение культурно - досугового мероприятия на общих основаниях.

**5. Порядок оплаты за предоставленные платные услуги**

5.1. Перечень и цены на платные услуги утверждаются постановлением Главы Калитинского сельского поселения

5.2. Цены на предоставляемые платные услуги могут изменяться, но не чаще 1 раза в год с учетом текущей инфляции и в зависимости от:

- себестоимости работ;

- уникальности услуг;

- ценности используемого сценарного материала;

- срочности и сложности работ.

5.3. Оплата предоставляемых услуг осуществляется:;

- безналичным перечислением на расчетный счет в банке;

- входным билетам, изготовленным в государственной типографии и зарегистрированных должным образом .

**6. Учет средств от оказания платных услуг**

6.1. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, поступают в бюджет учреждения культуры.

**Приложение № 2**

**К Распоряжению от17.02.2021.№ 10**

**Перечень платных услуг, предоставляемых**

**МКУК МО КСП населению**

- Детские развлекательные программы

-Детские развлекательные программы с использование настольных игр

- Детские танцевально-развлекательные программы с приглашенным ведущим.

- Организация и проведение вечеров отдыха (дискотек).

- Организация и проведение вечеров отдыха (дискотек) с ведущим.

- Организация и проведение праздничных вечеров отдыха (дискотек) с ведущим.

- Организация и проведение ретро дискотек.

- Праздничные вечера отдыха "Кому за…".

- Организация и проведение представлений, концертов и спектаклей для детей и взрослых силами артистов организаций.

- Детские новогодние елки и утренники без подарка.

- Детские новогодние елки и утренники (включая новогодний подарок).

- Организация и проведение выставок экзотических животных, а также выставок-распродаж одежды, обуви и других товаров народного потребления.

- Занятия в группе раннего творческого развития детей( при организации таковых) .

- Предоставление помещения для организации и проведения занятий в кружках самодеятельного и прикладного творчества.

- Занятие в кружках (при организации таковых).

- Организация и проведение детских праздников и дней рождения (оформление помещения, музыкальное сопровождение, разработка и написание сценариев).

- Организация и проведение концертов художественной самодеятельности.

.- Продажа концертной программки.

- Прокат реквизита.

- Прокат аппаратуры.

.- Прокат костюмов.

- Предоставление помещения для проведения праздничных вечеров, юбилеев, свадеб, траурных мероприятий.

Приложение N 7.

**К Распоряжению от17.02.2021.№ 10**

**Прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые**

**МКУК МО КСП населению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N | Мероприятие | Цена |
| 1. | Детские развлекательные программы и детские развлекательные программы с использованием настольных игр | 50 руб. с человека |
| 2. | Детские танцевально-развлекательные программы с приглашенным ведущим | 100 руб. с человека |
| 3. | Организация и проведение вечеров отдыха (дискотек) | 100 руб. с человека |
| 4. | Организация и проведение вечеров отдыха (дискотек) с ведущим | 150 руб. с человека |
| 5. | Организация и проведение праздничных вечеров отдыха (дискотек) с ведущим | 200 руб. с человека |
| 6. | Организация и проведение ретро дискотек | 200 руб. с человека |
| 7. | Праздничные вечера отдыха "Кому за…" | 100 руб. с человека |
| 8. | Организация и проведение цирковых представлений, концертов и спектаклей для детей и взрослых силами артистов концертных организаций | 10% от суммы, вырученной от продажи билетов |
| 9. | Детские новогодние елки и утренники (без подарка) | 200 руб. с человека |
| 10. | Детские новогодние елки и утренники (включая новогодний подарок) | 500 руб. с человека |
| 11. | Организация и проведение выставок экзотических животных, а также выставок-распродаж одежды, обуви и других товаров народного потребления: - вестибюль (78,8кв.м) - танцевальный зал (78,8кв.м) | 3000 руб. в день;  4000 руб. в день |
| 12. | Занятия в группе раннего творческого развития детей: театр-  музыка - 30 мин;  рисование - 30 мин. | 200 руб. за 3 занятия (1ч 30мин) с человека;  150 руб. за 2 занятия (1 час);  100 руб. за 1 занятие (30 мин) |
| 13. | Предоставление помещения для организации и проведения занятий в кружках самодеятельного и прикладного творчества | 100 руб. в час |
|  | | |
| 15. | Организация и проведение детских праздников и дней рождения (оформление помещения, музыкальное сопровождение, разработка и написание сценариев) | 1000 руб. в час продолжительность мероприятия от 1 до 3 часов 800 руб. в час продолжительность мероприятия более 3 часов |
| 16. | Организация и проведение концертов художественной самодеятельности | от 50 до 100 руб. |
| 23. | Продажа концертной программки. | 10 руб.- черно-белая, 30 руб.- цветная |
| 24. | Прокат реквизита. | 100 руб. в сутки |
| 25. | Прокат аппаратуры. | мощностью до 2кВт - 4000руб.в сутки;  мощностью до 5кВт - 10000 руб. в сутки |
|  | | |
| 27. | Прокат одной единицы костюма. | 300-1500 руб. в сутки (согласно каталогу) |
| 28. | Предоставление помещения для проведения праздничных вечеров, юбилеев, свадеб. | 200 руб.с человека за 6 часов |
| 29. | Предоставление помещения для проведения траурных мероприятий. | 100 руб. с человека за 3 часа |

**Приложение 8**

**К Распоряжению от17.02.2021.№ 10**

**ДОГОВОР N \_\_\_\_\_\_\_\_**

О предоставлении помещения.

пос. Кикерино "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Сторона-1" с одной стороны, и муниципальное казенное учреждение культуры "Дом культуры " в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Сторона-2" с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в целях сохранения и развития самодеятельного художественного творчества среди детей и подростков заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. "Сторона-2" по заданию "Стороны-1" предоставляет помещение, необходимое для организации и проведения "Стороной-1" платных групповых и индивидуальных занятий в кружке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: п.Кикерино ул Курковицкое шоссе дом 9, а "Сторона-1" обязуется оплатить эти услуги.

2. Обязанности сторон

2.1. "Сторона-1" обязана своевременно и в полном объеме производить оплату услуг "Стороны-2", бережно относится к имуществу "Стороны-2", нести ответственность в случае его порчи, а также соблюдать дисциплину, санитарные, противопожарные и иные требования законодательства РФ.

2.2. Количество занятий, их продолжительность, сроки и время занятий определяются "Стороной-1" по согласованию со "Стороной-2".

2.3. "Исполнитель" принимает на себя следующие обязательства:

- предоставление для занятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ равномерно освещенного помещения, оборудованного зеркалами, танцевальным полом;

- обеспечение материально-технической базы для занятий (место для переодевания, звуковоспроизводящая аппаратура);

- выделение необходимого числа технического персонала;

- обеспечение иных мер, направленных на подержание порядка.

3. Порядок расчета

3.1. "Сторона-1" оплачивает услуги "Стороны-2" по настоящему Договору в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц из расчета \_\_\_\_\_\_\_ часов в месяц по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за один час занятий без НДС не позднее 10 числа каждого месяца. Расчеты между сторонами производятся наличными деньгами.

4. Срок действия, изменение и досрочное расторжение договора

4.1. Договор действует в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев с даты его заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

4.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5. Разрешение споров

5.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному у каждой из сторон.

7.3 Адреса и банковские реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Сторона-1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Сторона-2 МКУК МО КСП Директор \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Приложение 9**

**К Распоряжению от17.02.2021.№ 10**

**ДОГОВОР N \_\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания услуг**

пос. Кикерино"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Сторона-1" с одной стороны, и муниципальное казенное учреждение культуры "Дом культуры " в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Сторона-2",с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1 "Сторона-2" поручает, а "Сторона-1" принимает на себя обязанности по оказанию услуг, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: п.Кикерино ул.Курковицкое шоссе дом 9.

2. Обязанности сторон

2.1 "Сторона-2" принимает на себя следующие обязательства:

-обеспечение необходимым оборудованием;

-выделение необходимого числа технического персонала;

-обеспечение иных организационно-технических мер направленных на обеспечение порядка.

2.2 "Сторона-1" обязуется: соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности и обеспечить качественное проведение выставки, по истечению выставки произвести уборку помещения.

3. Порядок расчета

3.1 "Сторона-1" за выполнение в соответствии с настоящим Договором услугу выплачивает "Стороне-2"сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей без НДС путем внесения наличных денежных средств в кассу МКУК МО КСП не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

4. Ответственности сторон

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и банковские реквизиты сторон



- реализация права населения на удовлетворение потребности в организации досуга и отдыха, занятий спортом.

- сохранение и развитие художественного творчества культуры и спортивного мастерства,

- Формирование дополнительных финансовых ресурсов для развития материальной базы учреждения культуры,

- повышение эффективного использования муниципального имущества,

- улучшение качества предоставляемых услуг.

Основные задачи МКУК КДУ КСП при оказании платных услуг:

- повышение эффективности работы учреждений культуры,

- обеспечение условий для окупаемости затрат учреждения на оказание услуг,

- обеспечение возможности финансового планирования оказания услуг.

Виды и формы предпринимательской деятельности определяются Уставом учреждения. Администрация имеет право в установленном законодательством РФ порядке приостановить предпринимательскую деятельность, если она идет в ущерб основной. Предпринимательская деятельность оказывается в пределах установленного государственного задания. Органы местного самоуправления не должны вмешиваться в творческую деятельность (за исключением случаев, когда она ведет к пропаганде войны, насилия).

В соответствии пункта 4 части 1 статьи 17 ФЗ от 06.10.2003 № 131 « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» перечень платных услуг и тарифы на платные услуги утверждаются решением органа местного самоуправления.

**Приложение № 3**

**К Распоряжению от 17.02.2021 г № 10**

**Порядок предоставления платных услуг**

**в МКУК КДУ КСП.**

Согласно действующему законодательству культуре отводится основополагающая роль в развитии и самореализации личности, обеспечение гуманизации общества и сохранения национальной самобытности народов.

В основах Законодательства РФ о культуре, утвержденных Постановлением Верховного совета РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 выделены области культурной деятельности : самодеятельное, любительское, художественное творчество, библиотечное дело, эстетическое воспитание, иная деятельность в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

В рамках предоставления платных услуг в МКУК КДУ КСП применяются следующие документы:

- гражданский кодекс РФ,

- бюджетный кодекс РФ,

- закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 « О защите прав потребителей»

- ФЗ от 27.07.2006 № 149 « Об информационных технологий и защите информации»

- Приказ Мин. Культуры России от 20.02.2008 № 32 « Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры»

Цели организации платных услуг:

- реализация права населения на удовлетворение потребности в организации досуга и отдыха, занятий спортом.

- сохранение и развитие художественного творчества культуры и спортивного мастерства,

- Формирование дополнительных финансовых ресурсов для развития материальной базы учреждения культуры,

- понижение эффективного использования муниципального имущества,

- улучшение качества предоставляемых услуг.

Основные задачи МКУК КДУ КСП при оказании платных услуг:

- повышение эффективности работы учреждений культуры,

- обеспечение условий для окупаемости затрат учреждения на оказание услуг,

- обеспечение возможности финансового планирования оказания услуг.

Виды и формы предпринимательской деятельности определяются Уставом учреждения. Администрация имеет право в установленном законодательством РФ порядке приостановить предпринимательскую деятельность, если она идет в ущерб основной. Предпринимательская деятельность оказывается в пределах установленного государственного задания. Органы местного самоуправления не должны вмешиваться в творческую деятельность (за исключением случаев, когда она ведет к пропаганде войны, насилия).

В соответствии пункта 4 части 1 статьи 17 ФЗ от 06.10.2003 № 131 « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» перечень платных услуг и тарифы на платные услуги устанавливаются решением органов местного самоуправления.

Если МКУК КДУ КСП планирует платную деятельность, на которую требуется специальное разрешение – лицензия, право осуществлять такую деятельность возникает с момента получения лицензии.

МКУК КДУ КСП самостоятельно определяет виды платных услуг и устанавливает порядок их оплаты. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров с организациями и гражданами. В случае, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме. (Пункт 2 ст. 159 Гражданского Кодекса РФ). При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет.

МКУК КДУ КСП обязан своевременно предоставить потребителю информацию о платных услугах ( Ст.10 Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1). Информация должна находиться в удобном для обозрения месте и содержать:

- сведения о месте государственной регистрации,

- режим работы,

- перечень услуг, оказываемых бесплатно,

- перечень основных видов платных услуг,

- прейскуранты на платные услуги,

- сведения о льготах.

Льготы устанавливаются приказом руководителя культуры. Согласно постановлению правительства РФ от 01.12.2004 № 712 « О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей».

Разовые платные услуги населения предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Комплексные услуги – после предоплаты в размере 50% от их стоимости. Предоставление платных услуг в рассрочку физическим лицам не допускается.

Предоставление организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе, регламентируется распоряжением органом местного самоуправления.

МКУК КДУ КСП не праве допускать возмещение расходов, связанных с предоставлением платных услуг за счет бюджетных средств, выделенных на финансирование основной деятельности.