**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 06.12.2021 года № 278 |  |

О создании согласительной комиссии по урегулированию

разногласий, послуживших основанием для подготовки

сводного заключения об отказе в согласовании проекта

генерального плана муниципального образования

Калитинское сельское поселение Волосовского

муниципального района Ленинградской области,

с органами исполнительной власти Ленинградской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=28C5A2A8D9FB8796C4A9CA0DDC4C3560C8750B70CE7B025621BCBB7C9D03BD049866E445F597D1G0I5M) Правительства Ленинградской области от 14.07.2008 № 204 «Об утверждении Порядка рассмотрения проектов документов территориального планирования в Администрации Ленинградской области», в целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по результатам его рассмотрения Правительством Ленинградской области, администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, с органами исполнительной власти Ленинградской области (далее – Согласительная комиссия).
2. Утвердить Положение о деятельности Согласительной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав Согласительной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и в газете «Сельская новь».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации М.А. Трофимова

Приложение № 1

к постановлению администрации

от 06.12.2021 года № 278

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области,** **с органами исполнительной власти Ленинградской области**

1. Общие положения
   1. Согласительная комиссия создается с целью принятия взаимоприемлемых решений и урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта генерального планамуниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – проект  Генерального  плана).
   2. Согласительная комиссия является органом, уполномоченным принимать решения по вопросам, отнесённым к её компетенции.
   3. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления.
   4. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими заинтересованными лицами.
   5. В состав Согласительной комиссии включаются:

1.5.1. Представители согласующих органов Правительства Ленинградской области, направивших заключения об отказе в согласовании проекта Генерального плана;

1.5.2. Представители администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

1.5.3. Представители разработчика проекта Генерального плана (с правом совещательного голоса).

* 1. При необходимости в состав Согласительной комиссии могут вноситься изменения.
  2. Максимальный срок работы Согласительной комиссии не может превышать два месяца со дня принятия (утверждения) постановления «О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

1.8. Извещение членов Согласительной комиссии о предстоящем заседании осуществляется заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения и его вручению адресату.

2.  Регламент и порядок работы Согласительной комиссии

2.1. Руководство деятельностью Согласительной комиссии осуществляется её председателем, а в случае его отсутствия заместителем председателя Согласительной комиссии.

2.2. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, с использованием информационно-телекоммуникационных средств без личной явки в администрацию.

2.3. Представители органов, представивших заключения о несогласии, могут принимать участие в работе Согласительной комиссии путем представления письменных позиций и (или) заключений на проект Генерального плана с внесенными в него изменениями в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления уведомления, от органа, уполномоченного на подготовку проекта Генерального плана.

2.4. На заседаниях Согласительной комиссии присутствуют члены комиссии (с правом решающего голоса), и при необходимости могут присутствовать также не входящие в ее состав представители заказчика и разработчика Проекта, другие заинтересованные лица (без права голоса).

2.5. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нём присутствовали не менее половины списочного состава.

2.6. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Согласительной комиссии осуществляет секретарь Согласительной комиссии.

2.7. Секретарь Согласительной комиссии ведёт протокол каждого заседания, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Согласительной комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол должен содержать решения, принятые по каждому замечанию, содержащемуся в заключении.

Протокол заседания Согласительной комиссии оформляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней после закрытия заседания.

Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается председателем и секретарем Согласительной комиссии.

Члены Согласительной комиссии, голосовавшие против принятого Согласительной комиссии решения, имеют право оформить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания согласительной комиссии и является его неотъемлемой частью.

2.8. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Согласительной комиссии.

2.9. Результатом работы Согласительной комиссии является подготовка документов и материалов, указанных в частях 10 и 11 ст. 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации и предоставление их главе администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

1. Заключительные положения

3.1. На заявления и запросы, поступающие в адрес Согласительной комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.2. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 2

к постановлению администрации

от 06.12.2021 г. № 278

**СОСТАВ**

**согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области,** **с органами исполнительной власти Ленинградской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тихонова  Татьяна  Анатольевна | | - глава администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовский муниципальный район, председатель согласительной комиссии; |
| Трофимова  Марина  Александровна | | - заместитель главы администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовский муниципальный район, заместитель председателя согласительной комиссии; |
| Шувалова  Марина  Владимировна | | - начальник сектора управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовский муниципальный район, секретарь согласительной комиссии; |
| Члены комиссии: | |  | |
| Орлов Александр Александрович | | - главный специалист отдела территориального планирования и градостроительного зонирования комитета градостроительной политики Ленинградской области; | |
| Кудрявцев Алексей Сергеевич | | - главный специалист отдела государственного лесного реестра и использования земель лесного фонда департамента лесного комплекса комитета по природным ресурсам Ленинградской области; | |
| Варенов Александр Валерьевич | | - заместитель председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области - начальник департамента координации целевых программ, пищевой, перерабатывающей промышленности и рыночной инфраструктуры; | |
| Кузьмина Евгения Александровна | | - консультант отдела электроэнергетики комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области; | |
| Кожевников Вадим Георгиевич | | - консультант [отдела методической и правовой работы](http://192.168.10.188:32080/group_content.cshtml?id=6227) комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области; | |
| Михальский Вячеслав Владимирович | | - главный специалист отдела коммунальной инфраструктуры комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области; | |
| Назаренко Юлия Юрьевна | | - главный специалист отдела по осуществлению полномочий Ленинградской области в сфере объектов культурного наследия комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области; | |
| Давыдова Галина Валентиновна | | - начальник отдела формирования и учета земельных ресурсов Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом; | |
| Маслак Вадим Петрович | | - начальник сектора территориального развития отдела стратегического планирования комитета экономического развития и инвестиционной деятельности; | |
| Черкасов Алексей Александрович | | - консультант отдела развития транспорта и транспортной инфраструктуры комитета Ленинградской области по транспорту; | |
| Долгова Ксения Сергеевна | | - консультант сектора правовой экспертизы в сфере имущественных и земельных отношений комитета правового обеспечения Ленинградской области; | |
| Жгулёва Наталья Юрьевна | | - представитель разработчика проекта Генерального плана ООО «Эталон+». | |
|  | |  | |