УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

МО Калитинское сельского поселение

Волосовского муниципального района

 Ленинградской области

 от 22.01.2016 г № 9

**План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1. **Организационные мероприятия**
 |
| 1.1. | Проведение заседаний совета по противодействию коррупции | Председатель совета | ежеквартально |
| 1.2. | Организация обучения и повышения квалификации муниципальных служащих администрации МО Калитинское сельское поселение по действующему законодательству РФ по противодействию коррупции | Ведущий специалист Савицкас М.С. | ежегодно |
| 2. | **Правовое обеспечение** |
| 2.1. | Организация работы по разработке и принятию муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в администрации МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. | Ведущий специалист Савицкас М.С. | Постоянно |
| 2.2. | Подготовка изменений в действующие муниципальные правовые акты администрации МО Калитинское сельское поселение по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство. | Ведущий специалист Савицкас М.С. | постоянно |
| 2.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации МО Калитинское сельское поселение и их проектов. | Главный специалистКузнецова М.В. | постоянно |
| 2.4. | Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации МО Калитинское сельское поселение на официальном сайте Волосовского муниципального района для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Ведущий специалист Савицкас М.С | постоянно |
| 3. |  **Конкретизация механизмов урегулирования конфликтов интересов муниципальных служащих, обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.** |
| 3.1. | Представление должностными лицами администрации МО Калитинское сельское поселение, замещающими должности муниципальной службы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Ведущий специалист Савицкас М.С | Ежегоднодо 30 апреля |
| 3.2. | Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации МО Калитинское сельское поселение в установленном законодательством порядке | Ведущий специалист Савицкас М.С. | По мере поступления письменной информации |
| 3.3. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей актами на официальном сайте МО Калитинское сельское поселение в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми  | Ведущий специалист Савицкас М.С. | В соответствии с законодательством |
| 3.4. | Размещение на официальном сайте МО Калитинское сельское поселение сообщений о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы  | Ведущий специалист Савицкас М.С. | По мере необходимости в соответствии с законодательством и Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы |
| 3.5. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Ведущий специалист Савицкас М.С. | в течение года |
| 3.6. | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе:- об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения;- об увольнении в связи с утратой доверия;- о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством;- о негативном отношении к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Ведущий специалист Савицкас М.С. | в течение года |
| 3.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Ведущий специалист Савицкас М.С | в течение года |
| 3.8. | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Председатель комиссии | По мере поступления информации для основания проведения заседаний комиссии |
| 4 | **Реализация антикоррупционных мероприятий в сфере экономики, финансов, имущества, закупок товаров, работ для обеспечения муниципальных нужд.** |
| 4.1. | Обеспечение контроля по соблюдению требований Федерального закона от 05.04.2013г.№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  | Заместитель главы администрации Крисюк М.М.,начальник сектора по бюджету, учету и отчетности Савицкас М.М. | постоянно |
| 4.2. | Обеспечение контроля расходования бюджетных средств главными распорядителями бюджета МО Калитинское сельское поселение | начальник сектора по бюджету, учету и отчетности Савицкас М.М. | постоянно |
| 4.3. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду. | Ведущий специалист по имуществу и вопросам землеустройства | по мере необходимости |
| 5 | **Информирование населения о проводимых мероприятиях, направленных** **на предупреждение и противодействие коррупции** |
| 5.1. | Информирование жителей МО Калитинское сельское поселение через средства массовой информации и официальный сайт о реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления МО Калитинское сельское поселение | Ведущий специалист Савицкас М.С. | Постоянно |
| 5.2 | Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации МО Калитинское сельское поселение сведений о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и информации об их результатах, поступлении и прохождении муниципальной службы в администрации МО Калитинское сельское поселение. | Ведущий специалист Савицкас М.С. | Постоянно |
| 5.3. | Размещение информации на едином портале государственных и муниципальных услуг об оказываемых в электронном виде муниципальных услугах, регламентах муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг. | Главный специалист Кузнецова М.В. | В соответствии с законодательством |
| 5.4 | Ежегодный отчет перед населением главы МО Калитинское сельское поселение по итогам социально-экономического развития поселения и опубликование в СМИ. | Глава МО Калитинское сельское поселение  | февраль 2015г. |
| 5.5. | Организация работы по контролю за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции. | Заместитель главыадминистрации Крисюк М.М. | Постоянно |
| 6. | **Взаимодействие с общественными объединениями по вопросам борьбы с коррупцией** |
| 6.1. | Получение информаций от общественных объединений в сфере противодействия коррупции, с последующим её анализом. | Ведущий специалист Савицкас М.С. | ежеквартально |
| 6.2. | Обеспечение работы Совета по противодействию коррупции при главе МО Калитинское сельское поселение | Председатель Совета  | ежеквартально |