**АДМИНИСТРАЦИИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Волосовского муниципального района**

**Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 февраля 2020 года № 41

Об утверждении Порядка

реализации мероприятий, направленных

на информирование населения о

принимаемых органами местного

самоуправления МО Калитинское сельское

поселение Волосовского муниципального района

Ленинградской области мерах в сфере жилищно-

коммунального хозяйства и по вопросам

развития общественного контроля в этой сфере.

В соответствии с пунктом 9.8 части 1 статьи 14 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ (в ред. от 28.11.2018) «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», руководствуясь Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере, согласно приложению.

2. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Администрации

муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Калитинского сельского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации Т. А. Тихонова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению  Администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области  от 17 февраля 2020 года № 41 |

**Порядок реализации мероприятий, направленных на**

**информирование населения о принимаемых органами местного**

**самоуправления муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по**

**вопросам развития общественного контроля в этой сфере**

1. Мероприятия, направленные на информирование населения, проживающего на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области о принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее органы местного самоуправления района) мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере включают в себя:

- доведение указанной информации до средств массовой информации и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере;

размещение указанной информации на сайте органов местного самоуправления района;

- проведение регулярных встреч представителей органов местного самоуправления района с гражданами по различным вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

- проведение информационных курсов, семинаров по — тематике жилищно-коммунального хозяйства для председателей товариществ собственников жилья, председателей советов многоквартирных домов, собственников помещений, представителей общественности;

- участие в региональных мероприятиях («круглых столах», совещаниях, конференциях) по вопросам развития системы общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2. Информирование средств массовой информации, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, о принимаемых органами местного самоуправления района мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере осуществляется в следующем порядке:

2.1. Информирование производится посредством рассылки развернутых информационных релизов.

2.2. Информирование производится не реже одного раза в месяц.

2.3. Информирование производится через:

2.3.1. Средства массовой информации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

печатное издание:

- Общественно - политическая газета Волосовского района "Сельская Новь"

2.4. Ответственным за взаимодействие со средствами массовой информации и некоммерческими организации является администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в лице главы администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Размещение на сайте органа местного самоуправления информации о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления района мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере осуществляется в следующем порядке:

3.1. Информация размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области http://www.Калитинское РФ.

3.2. На сайте в сети Интернет, указанном в п. 3.1. Порядка, размещаются:

- основные нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

- разъяснения специалистов об общественно-значимых изменениях в законодательстве;

- сведения о результатах осуществления жилищного надзора и муниципального контроля за деятельностью управляющих организаций и товариществ собственников жилья, в том числе о выполнении ими установленных требований по раскрытию информации;

- контактная информация министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области, Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области, общественных приемных органов власти Ленинградской области и органов исполнительной и представительной власти Волосовского муниципального района Ленинградской области, прокуратуры Волосовскогорайона Ленинградской области, Администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3.3. Информация на сайте в сети Интернет, указанном в п. 3.1. Порядка, обновляется не реже одного раза в месяц.

3.4. Ответственным лицом за размещение и обновление информации на сайте в сети Интернет, указанном в п. 3.1. Порядка, является специалист Администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

4. Регулярные встречи представителей органов местного самоуправления муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области с гражданами по различным вопросам жилищно-коммунального хозяйства проводятся в следующем порядке:

4.1. Прием граждан проводится в здании Администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, п. Калитино, д. 26 с 9: 00 часов до16: 00 часов.

4.2. Ответственным за проведение встреч с гражданами по вопросам ЖКХ является специалист Администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

5. Информационные курсы, семинары по тематике жилищно-коммунального хозяйства для председателей товариществ собственников жилья, председателей советов многоквартирных домов, собственников помещений, представителей общественности проводятся в следующем порядке:

5.1. Местом проведения курсов, семинаров является здание Администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, п. Калитино, д. 26.

5.2. Ответственным за организацию и проведение мероприятий является специалист Администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

5.3. Периодичность проведения мероприятий:

1 раз в месяц - для председателей советов многоквартирных домов, для представителей общественности, для председателей товариществ собственников жилья и для сотрудников управляющих организаций.

5.4. Информация о тематике информационных курсов, семинаров, а также о времени и месте их проведения размещается в средствах массовой информации, указанных в п. 2.3.1 Порядка, и в сети Интернет на сайте, указанном в п. 3.1. Порядка, в срок не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты их проведения.

5.5. Рекомендуемая тематика мероприятий представлена в таблице 1.

6. Участие в региональных мероприятиях («круглые столы», конференции, форумы, совещания) по вопросам развития системы общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства осуществляется в следующем порядке:

6.1. Ответственным за участие в региональных мероприятиях и (или) за направление представителя (представителей) Администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области для участия в региональных мероприятиях является глава Администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

6.2. При необходимости лицо, указанное в п. 6.1. Порядка, передает приглашение представителям некоммерческих организаций.

6.3. Представители Администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, принявшие участие в региональных мероприятиях, обязаны ознакомить с полученной на мероприятиях информацией участников курсов, семинаров.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид мероприятий | Тематика мероприятий | Продолжи-тельность |
| 1. | Курсы для председателей ТСЖ и сотрудников управляющих компаний. | - Об изменениях в жилищном законодательстве.  - О создании региональной системы по обращению с ТКО.  - Деятельность регионального оператора.  - Об изменениях в региональной программе капитального ремонта многоквартирных домов. | 2 часа  1 час  2 часа  1 час |
| 2. | Семинары с председателями советов многоквартирных домов и общественниками | - О создании региональной системы по обращению с ТКО.  - Деятельность регионального оператора.  - Об изменениях в региональной программе капитального ремонта многоквартирных домов.  - Об изменениях в жилищном законодательстве. | 1 час  2 часа  1 час  2 часа |