**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.03.2021 года № 57

О комиссии по подготовке проекта изменений

генерального плана МО Калитинское сельское поселение

Волосовского муниципального района Ленинградской области

и предложений о внесении в него изменений

В целях обеспечения устойчивого развития территории Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», Устава Калитинского сельского поселения, администрация Калитинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта изменений генерального плана муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и предложений о внесении в него изменений согласно приложению 1.
2. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта изменений генерального плана МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и предложений о внесении в него изменений согласно приложению 2.

 3. Опубликовать настоящее постановление в общественно политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и на официальном сайте администрации Калитинского сельского поселения.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Калитинского сельского поселения Т. А. Тихонова

Исп. Шувалова М.В.

71-233

**Приложение № 1**

**к постановлению № 57 от 12.03.2021 г.**

Состав

комиссии по подготовке проекта изменений генерального плана муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и предложений о внесении в него изменений

Председатель комиссии – Тихонова Т.А.- глава АМО Калитинское сельское поселение.

Заместитель председателя комиссии – Трофимова М.А. – заместитель главы АМО Калитинское сельское поселение.

Секретарь комиссии – Шувалова М.В. – начальник сектора управления муниципальным имуществом АМО Калитинское сельское поселение.

Члены комиссии:

Андреев А.А. - главный архитектор АМО Волосовский муниципальный район.

Серебрякова О.В. - депутат совета депутатов МО Калитинское сельское поселение (по согласованию);

Соляник Е.В. – инспектор сектора управления муниципальным имуществом АМО Калитинское сельское поселение.

 **Приложение № 2**

**к постановлению № 57 от 12.03.2021 г.**

Порядок

деятельности комиссии по подготовке проекта изменений генерального плана муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и предложений о внесении в него изменений

1. Общие положения

1.1. В целях подготовки проекта изменений генерального плана муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и внесению в него изменений (далее – Проект), администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области создает Комиссию по подготовке проекта изменений генерального плана муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и предложений о внесении в него изменений, которая является коллегиальным постоянно действующим органом, уполномоченным принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными лицами.

1.5. В состав Комиссии включаются следующие лица:

1.5.1. Представители администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

1.5.2. Представитель администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области

1.5.3. Представители совета депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (по согласованию).

1.6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации. При необходимости в состав комиссии могут вноситься изменения.

2. Цель работы Комиссии

В компетенцию Комиссии входит решение следующих вопросов:

организация, осуществление и координация работ по подготовке Проектов;

обеспечение рассмотрения предложений о внесении изменений в генеральный план;

подготовка заключений, содержащих рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в генеральный план, или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения и направляет его главе администрации;

организация и проведение публичных слушаний по проекту генерального плана и подготовка протоколов и заключений о результатах публичных слушаний, осуществляется в соответствии с решением совета депутатов МО Калитинское сельское поселение № 186 от 22 ноября 2018 года «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»;

обеспечение официального опубликования и размещения Проектов, решений, заключений в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации, по вопросу внесения изменений в генеральный план;

осуществление и сопровождение мероприятий по вопросу внесения изменений в генеральный план.

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Участие членов Комиссии в заседаниях является персональным. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии. Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы таких заседаний.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии, заседания Комиссии проводятся заместителем председателя Комиссии.

3.4. Организацию подготовки заседаний Комиссии и ведение делопроизводства (в том числе протоколов заседания Комиссии) осуществляет секретарь.

3.5. Комиссия собирается по мере необходимости.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов Комиссии.

3.7. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.8. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколами в течение 10 (десяти) рабочих дней после проведения заседания Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол на каждом заседании Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается Председателем или его заместителем, председательствующим на заседании, и Секретарем.

3.10. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и их представители, непосредственно заинтересованные в решении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

3.11. Председатель Комиссии обеспечивает рассмотрение предложений граждан или юридических лиц на заседании Комиссии.

3.12. По результатам рассмотрения предложений граждан или юридических лиц принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

4. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план Калитинского сельского поселения.

4.1. С момента опубликования постановления главы администрации Калитинского сельского поселения о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения Калитинского сельского поселения, в течение проведения срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения (далее по тексту - Комиссия) предложения по подготовке проекта (далее по тексту - предложения).

 4. 2. Предложения могут быть направлены:

 4.2.1 по почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Калитинского сельского поселения) по адресу:188401, Ленинградская область, Волосовский район, п. Калитино, д. 26.

 4.2.2. в форме электронного документооборота.

Адрес электронной почты администрации Калитинского сельского поселения – kalitino@mail.ru

Срок рассмотрения предложений и предоставления ответа - 30 дней.

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

 4.3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, комиссией не рассматриваются.

 4.4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

 4.5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, не рассматриваются.

 5. Права Комиссии

Комиссия при выполнении возложенных на нее обязанностей вправе:

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления Волосовского муниципального района, заявителей документы и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

привлекать к работе независимых экспертов, приглашать к участию представителей структурных подразделений администрации, представителей общественных организаций, физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к её компетенции.

6. Заключительные положения

Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.