**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

 от 22 ноября 2016 года № 37

О проведении общероссийского дня приема граждан

в администрации МО Калитинское сельское поселение

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр-936, в целях охраны прав и свобод человека и гражданина, обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в данной сфере

 1. Организовать и провести 12 декабря 2016 года в администрации МО Калитинское сельское поселение общероссийский день приема граждан с 12 часов 00 мин. до 20 часов 00 мин.

 2. Назначить Савицкас М.С. - ведущего специалиста ответственным лицом за техническую организацию автоматизированного рабочего места

главы администрации, ведущего личный прием граждан в администрации МО Калитинское сельское поселение.

 3. Ведущему специалисту по общим и организационным вопросам Савицкас М.С. обеспечить:

- размещение на информационном стенде и официальном сайте МО Калитинское сельское поселение информации о дате и месте проведения общероссийского дня приема граждан, вопросах, решение которых входит в компетенцию администрации МО Калитинское сельское поселение, порядке осуществления предварительной записи граждан на личный прием;

 - организацию предварительной записи заявителей на личный прием в общероссийский день приема граждан;

4. Заместителю главы администрации Крисюку М.М. обеспечить организацию личного приема граждан 12 декабря 2016 года;

 5. Утвердить прилагаемый Порядок организации предварительной записи заявителей на личный прием в общероссийский день приема граждан в администрации МО Калитинское сельское поселение.

 6. По результатам проведения общероссийского дня приема граждан составить отчет и представить его (в электронном виде и на бумажном носителе) в сектор информатизации администрации Волосовского муниципального района до 16 декабря 2016 года.

 7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации МО Калитинское сельское поселение Крисюка М.М.

Глава администрации МО

Калитинское сельское поселение В.И.Бердышев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации МО

 Калитинское сельское поселение

 от 22 ноября 2016 года № 37

Порядок

организации предварительной записи заявителей на личный прием

 в общероссийский день приема граждан в администрации

 МО Калитинское сельское поселение

1. Настоящий Порядок организации предварительной записи заявителей на личный прием в общероссийский день приема граждан в администрации МО Калитинское сельское поселение (далее – предварительная запись) разработан в соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр-936 , в целях охраны прав и свобод человека и гражданина, обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в данной сфере.

2. Предварительная запись осуществляется с 28.11.2016 года по 09 декабря 2016 года включительно по адресу: пос. Калитино, дом 26, помещение администрации, кабинет № 1

3. Предварительная запись осуществляется только при личном присутствии заявителя.

4. Предварительная запись осуществляется в рабочие дни:

 с понедельника по пятницу с 8-00 часов до 16.00 часов;

 обеденный перерыв: с 12-00 часов до 13.00 часов

ведущим специалистом по общим и организационным вопросам Савицкас Мариной Сергеевной , тел. 8-813-73-71-233.