

### **Соглашение № 3**

## **о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области из бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2020 году на выполнение полномочий по формированию архивных фондов поселений**

город Волосово

24 декабря 2019 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация района), в лице главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Рыжкова Василия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны и Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация поселения), в лице главы администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Тихоновой Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь содержанием п.4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### **1. Предмет соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района части своих полномочий по формированию архивных фондов поселения, предусмотренных пунктом 17 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

Администрация района реализует переданные полномочия через деятельность Архивного отдела администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее Архив).

#### **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Для реализации настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. обеспечивает достижение целей, закрепленных в Положении Архива.

2.1.2. представляет интересы Архива в отношениях с другими юридическими и физическими лицами.

2.1.3. утверждает штатное расписание Архива, утверждает должностные оклады работников.

2.1.4. решает другие текущие вопросы, возникающие в деятельности Архива, руководствуясь при этом законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и нормативно – правовыми актами муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

2.1.5. в пределах своей компетенции принимает нормативные документы, регулирующие деятельность Архива, обязательные для исполнения последним.

2.1.6. представляет Администрации поселения: годовой отчет об исполнении полномочий по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению за подписью главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и главного бухгалтера администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, а также иную информацию в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. перечислять иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателя по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация Волосовского муниципального района л/с 04453000560); ИНН Получателя 4717008339; КПП Получателя 470501001; Банк Получателя Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург; БИК банка Получателя 044106001; Код ОКТМО 41606000; Счет Получателя 40101810200000010022; Код цели 0020; Код администратора доходов 002; Код бюджетной классификации 00220240014050000150.

2.3. Администрация поселения вправе:

2.3.1. получать информацию о деятельности Администрации района по реализации настоящего Соглашения.

2.3.2. осуществлять контроль за целевым и рациональным использованием средств, перечисляемых в виде иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с настоящим Соглашением.

### **3. Порядок и условия и предоставления иного межбюджетного трансферта**

3.1. Объем иного межбюджетного трансферта, передаваемого на выполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселений, определяется в соответствии с расчетом, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения (приложение № 1), и составляет 120 683 (Сто двадцать тысяч шестьсот восемьдесят три) рубля 00 копеек.

3.2. Администрация поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью) в срок до 10-го числа перечисляет иной межбюджетный трансферт в бюджет муниципального района на осуществление целевых расходов по обеспечению деятельности Архивного отдела администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

### **4. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность в случаях нецелевого использования или неполного использования в установленные сроки полученных по настоящему Соглашению иных межбюджетных трансфертов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Вступление Соглашения в силу, срок действия и порядок расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года, и действует до 31 декабря 2020 года.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Одностороннее расторжение настоящего Соглашения не допускается.

5.4. Досрочное расторжение Соглашения осуществляется на основании Соглашения Сторон, подписанного уполномоченными представителями Сторон.

5.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных Соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## 6. Юридические адреса сторон

Администрация района:  
Администрация муниципального образования  
Волосовский муниципальный район Ленинград-  
градской области

ИНН 4717008339 КПП 470501001

Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а

Глава администрации  
муниципального образования  
Волосовский муниципальный район  
Ленинградской области



В.В. Рыжков

Администрация сельского поселения:  
Администрация муниципального обра-  
зования Калитинское сельское поселе-  
ние Волосовского муниципального рай-  
она Ленинградской области

ИНН 4717008402 КПП 470501001

Адрес: 188431 Ленинградская область,  
Волосовский район, д. Курковицы, д.78

Глава администрации  
муниципального образования  
Калитинское сельское поселение  
Волосовский муниципальный район  
Ленинградской области



Т.А. Тихонова

Расчет суммы иных межбюджетных трансфертов в бюджет  
муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской  
области на выполнение части полномочий по формированию архивных фондов  
поселений из бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение  
Волосовского района Ленинградской области на 2020 год

Денежное содержание специалиста архивного отдела администрации муниципаль-  
ного образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (по штат-  
ному расписанию, утвержденному Главой администрации Волосовского муниципального  
района) на 2020 год составляет 752 880,00 рублей.

Из расчета на одного жителя Волосовского муниципального района расходы со-  
ставляют 18 рублей 97 копеек.

Численность жителей Калитинского сельского поселения Волосовского муници-  
пального района Ленинградской области - 6,361 тыс. человек.

Объем иных межбюджетных трансфертов на 2020 год составляет 120 683,0 рублей  
(18,97руб.\*6,361 тыс. человек).

ОТЧЕТ

О расходовании межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселения

Период отчетности: годовая

ГРБС \_\_\_\_\_

Единица измерения \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_

1. Сведения о перечислении ГРБС средств на исполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселения за 2020 год

1.1. Предусмотрено в бюджете муниципального образования поселения											1.2. Поступило в бюджет района							
Межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселения											Коды бюджетной		Поступило с начала года					
наименование											Адм.			Код дохода				
(Указать статью)											целевой		Бюджетные назначения на год					
ГРБС	Рз,	Прз	по КЦСР		по КВР	по ЭКР	Доп ФК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11								

2. Сведения о расходах межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселения на 2020 год

N п/п	Сумма, перечисленная				Наименование мероприятий, услуги, исполнителя	Коды бюджетной классификации						
	номер	дата	Сумма			Код главы	Рз, Прз	ЦС	ВР	КОСГУ	Доп. КР	
1	2	3	4	5								

Остаток неиспользованных средств на лицевом счете \_\_\_\_\_ руб.

Приложение \_\_\_\_\_ листов (копии платежных документов)

М.П. Руководитель \_\_\_\_\_ Фамилия И.О. Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись) (подпись) Фамилия И.О.