АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2022 года № 137

**О реорганизации муниципальных казенных учреждений культуры**

В целях оптимизации сети культурно-досуговых учреждений муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, повышения эффективности использования бюджетных средств, рационального использования кадровых, материально-технических, организационно-методических ресурсов, направленных на повышение качества муниципальных услуг в сфере культуры, в соответствии со статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 24.03.2022 № 158 «О реорганизации муниципальных казенных учреждений культуры», администрация МО Калитинское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать в срок до 30 сентября 2022 года муниципальное казенное учреждение «Дом культуры «Калитино» путем присоединения к нему муниципального казенного учреждения культуры МО Кикеринское сельское поселение «Культурно-досуговое учреждение Кикеринского сельского поселения» с сохранением предмета, целей и видов их деятельности.
2. Реорганизацию муниципальных казенных учреждений культуры осуществить без изменения выделенных им лимитов бюджетных ассигнований.
3. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области осуществляет администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
4. Создать комиссию по реорганизации муниципальных учреждений культуры в составе согласно приложению №1 к настоящему решению.
5. Утвердить перечень мероприятий по реорганизации муниципальных учреждений культуры согласно приложению № 2 к настоящему решению.
6. Уполномочить директора муниципального казенного учреждения «Дом культуры «Калитино» на совершение необходимых юридических действий, связанных с реорганизацией в форме присоединения в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
7. Считать муниципальное казенное учреждение «Дом культуры «Калитино» правопреемником прав и обязанностей муниципального казенного учреждения культуры МО Кикеринское сельское поселение «Культурно-досуговое учреждение Кикеринского сельского поселения» в соответствии с передаточным актом со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности муниципального казенного учреждения культуры МО Кикеринское сельское поселение «Культурно-досуговое учреждение Кикеринского сельского поселения».
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации МО**

**Калитинское сельское поселение Т.А.Тихонова**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Калитинское сельское поселение

Волосовского муниципального района Ленинградской области

от 1 июня 2022 года № 137

**Состав**

**комиссии по реорганизации муниципального казенного учреждения «Дом культуры «Калитино»** **в форме присоединения к нему муниципального казенного учреждения культуры МО Кикеринское сельское поселение «Культурно-досуговое учреждение Кикеринского сельского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** | - глава Калитинского сельского поселения; |
| **Члены комиссии:** | - директор муниципального казенного учреждения «Дом культуры «Калитино»; |
|  | - директор муниципального казенного учреждения культуры МО Кикеринское сельское поселение «Культурно-досуговое учреждение Кикеринского сельского поселения»; |
|  | - бухгалтер муниципального казенного учреждения «Дом культуры «Калитино»; |
|  | - бухгалтер муниципального казенного учреждения культуры МО Кикеринское сельское поселение «Культурно-досуговое учреждение Кикеринского сельского поселения»; |
|  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Калитинское сельское поселение

Волосовского муниципального района Ленинградской области

от 1 июня 2022 года № 137

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реорганизации муниципальных учреждений культуры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственное лицо** |
|  | Уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации | 3 (три) рабочих дня после даты принятия решения о реорганизации учреждения | Директора МКУ «Дом культуры «Калитино»,  МКУК МО КСП «Культурно-досуговое учреждение Кикеринского сельского поселения» |
|  | Уведомление сотрудников (работников) учреждений о реорганизации | На следующий день после принятия решения о реорганизации учреждения | Директора МКУ «Дом культуры «Калитино»,  МКУК МО КСП «Культурно-досуговое учреждение Кикеринского сельского поселения» |
|  | Уведомление внебюджетных фондов о предстоящей реорганизации муниципальных унитарных предприятий | 3 (три) дня со дня принятия решения о реорганизации | Директора МКУ «Дом культуры «Калитино»,  МКУК МО КСП «Культурно-досуговое учреждение Кикеринского сельского поселения» |
|  | Уведомление в письменной форме кредиторов о начале реорганизации | В течение 5 рабочих дней с даты направления уведомления о реорганизации учреждения | Директора МКУ «Дом культуры «Калитино»,  МКУК МО КСП «Культурно-досуговое учреждение Кикеринского сельского поселения» |
|  | Разработать и представить на утверждение в администрацию Калитинского сельского поселения новую структуру и штатное расписание вновь образованного учреждения | Не позднее 30.09.2022 | Директор МКУ «Дом культуры «Калитино» |
|  | Уведомление в письменной форме территориального подразделения центра занятости по месту нахождения работодателя о прекращении трудовых договоров, сокращению численности или штата работников в связи с реорганизацией | Не позднее, чем за 3 месяца до срока завершения процедуры реорганизации, а в случае принятия решения о сокращении численности или штата - не позднее, чем за 2 месяца до начала сокращения | Директора МКУ «Дом культуры «Калитино»,  МКУК МО КСП «Культурно-досуговое учреждение Кикеринского сельского поселения» |
|  | Публикация уведомления о реорганизации в «Вестнике государственной регистрации» | Публикуется дважды:  первое – после внесения сведений в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации (незамедлительно)  Второе – не ранее одного месяца после публикации первого уведомления | Директора МКУ «Дом культуры «Калитино»,  МКУК МО КСП «Культурно-досуговое учреждение Кикеринского сельского поселения» |
|  | Проведение инвентаризации активов и обязательств | До составления передаточного акта | Члены комиссии по реорганизации учреждений |
|  | Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств муниципальных учреждений культуры и оформление документов по итогам инвентаризации | Не позднее месяца с даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации учреждения | Члены комиссии по реорганизации учреждений |
|  | Уведомление сотрудников (работников) учреждений об изменениях условий трудового договора | Не позднее, чем за два месяца до момента изменения условий договора | Директора МКУ «Дом культуры «Калитино»,  МКУК МО КСП «Культурно-досуговое учреждение Кикеринского сельского поселения» |
|  | Осуществить все необходимые мероприятия, предусмотренные требованиями трудового законодательства в отношении директоров муниципальных учреждений культуры | Не позднее 10 дней с даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации учреждения | Директора МКУ «Дом культуры «Калитино»,  МКУК МО КСП «Культурно-досуговое учреждение Кикеринского сельского поселения» |
|  | Подготовка и представление на утверждение в администрацию Калитинского сельского поселения в установленном порядке передаточного акта | Не позднее 2-х недель после завершения процедуры инвентаризации | Комиссии по реорганизации учреждений |
|  | Передача имущества для выполнения новых уставных задач и функций вновь образованного учреждения | Не позднее 30.09.2022 | Директор МКУК МО КСП «Культурно-досуговое учреждение Кикеринского сельского поселения» |
|  | Разработать и представить на утверждение в администрацию Калитинского сельского поселения новую редакцию Устава | Не позднее двух месяцев с даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации учреждения | Директор МКУ «Дом культуры «Калитино» |
|  | Подготовить и направить в орган, осуществляющий государственную регистрации юридических лиц, нотариально заверенные заявления: в отношении МКУК МО КСП «Культурно-досуговое учреждение Кикеринского сельского поселения»  - о прекращении деятельности, в отношении МКУ «Дом культуры «Калитино» - о завершении процедуры реорганизации и внесении изменений в учредительные документы | По истечении трех месяцев после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, но не позднее 25.12.2022  (Письмо Минфина России от 04.08.2016 №03-01-11/45834) | Директора МКУ «Дом культуры «Калитино»,  МКУК МО КСП «Культурно-досуговое учреждение Кикеринского сельского поселения» |
|  | Обеспечить внесение записей в трудовые книжки и оформление дополнительных соглашений с работниками, перешедшими в МКУ «Дом культуры «Калитино» в результате реорганизации. Осуществить передачу документации по личному составу (личные карточки форма Т- 2 и трудовые книжки). | В установленные трудовым законодательством сроки | Директора МКУ «Дом культуры «Калитино»,  МКУК МО КСП «Культурно-досуговое учреждение Кикеринского сельского поселения» |