**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 декабря 2014 г. № 188

**Об утверждении плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2015 год**

Руководствуясь положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями) и Национальным планом противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2015 год (согласно приложению).

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО Калитинское сельское поселение от 31.12.2013 г. № 202 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2015 год».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации МО Калитинское сельское поселение.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

### Глава администрации МО

Калитинское сельского поселение В.И.Бердышев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МО Калитинское сельского поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 31.12.2014г № 188

**План противодействия коррупции в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок  выполнения |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Проведение заседаний совета по противодействию коррупции | Председатель совета | ежеквартально |
| 1.2. | Организация обучения и повышения квалификации муниципальных служащих администрации МО Калитинское сельское поселение по действующему законодательству РФ по противодействию коррупции | Ведущий специалист Савицкас М.С. | ежегодно |
| 2. | **Правовое обеспечение** | | | | |
| 2.1. | Организация работы по разработке и принятию муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в администрации МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. | Ведущий специалист Савицкас М.С. | Постоянно | |
| 2.2. | Подготовка изменений в действующие муниципальные правовые акты администрации МО Калитинское сельское поселение по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство. | Ведущий специалист Савицкас М.С. | постоянно | |
| 2.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации МО Калитинское сельское поселение и их проектов. | Главный специалист  Кузнецова М.В. | постоянно | |
| 2.4. | Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации МО Калитинское сельское поселение на официальном сайте Волосовского муниципального района для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Ведущий специалист Савицкас М.С | постоянно | |
| 3. | **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | | |
| 3.1. | Представление должностными лицами администрации МО Калитинское сельское поселение, замещающими должности муниципальной службы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Ведущий специалист Савицкас М.С | Ежегодно  до 30 апреля | |
| 3.2. | Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации МО Калитинское сельское поселение в установленном законодательством порядке | Ведущий специалист Савицкас М.С. | По мере поступления письменной информации | |
| 3.3. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей актами на официальном сайте МО Калитинское сельское поселение в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми | Ведущий специалист Савицкас М.С. | В соответствии с законодательством | |
| 3.4. | Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. | Ведущий специалист Савицкас М.С. | постоянно | |
| 3.5. | Размещение на официальном сайте МО Калитинское сельское поселение сообщений о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Ведущий специалист Савицкас М.С. | По мере необходимости в соответствии с законодательством и Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы | |
| 3.6. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Ведущий специалист Савицкас М.С. | в течение года | |
| 3.7. | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе:  - об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения;  - об увольнении в связи с утратой доверия;  - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством;  - о негативном отношении к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Ведущий специалист Савицкас М.С. | в течение года | |
| 3.8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Ведущий специалист Савицкас М.С | в течение года | |
| 3.9. | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Председатель комиссии | По мере поступления информации для основания проведения заседаний комиссии | |
| 4 | **Реализация антикоррупционных мероприятий в сфере экономики, финансов, имущества, закупок товаров, работ для обеспечения муниципальных нужд.** | | | |
| 4.1. | Обеспечение контроля по соблюдению требований Федерального закона от 05.04.2013г.№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Заместитель главы администрации Крисюк М.М.,  начальник сектора по бюджету, учету и отчетности Савицкас М.М. | постоянно | |
| 4.2. | Обеспечение контроля расходования бюджетных средств главными распорядителями бюджета МО Калитинское сельское поселение | начальник сектора по бюджету, учету и отчетности Савицкас М.М. | постоянно | |
| 4.3. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду. | Ведущий специалист по имуществу и вопросам землеустройства | по мере необходимости | |
| 5 | **Информирование населения о проводимых мероприятиях, направленных**  **на предупреждение и противодействие коррупции** | | | |
| 5.1. | Информирование жителей МО Калитинское сельское поселение через средства массовой информации и официальный сайт о реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления МО Калитинское сельское поселение | Ведущий специалист Савицкас М.С. | Постоянно | |
| 5.2 | Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации МО Калитинское сельское поселение сведений о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и информации об их результатах, поступлении и прохождении муниципальной службы в администрации МО Калитинское сельское поселение. | Ведущий специалист Савицкас М.С. | Постоянно | |
| 5.3. | Размещение информации на едином портале государственных и муниципальных услуг об оказываемых в электронном виде муниципальных услугах, регламентах муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг. | Главный специалист Кузнецова М.В. | В соответствии с законодательством | |
| 5.4 | Ежегодный отчет перед населением главы МО Калитинское сельское поселение по итогам социально-экономического развития поселения и опубликование в СМИ. | Глава МО Калитинское сельское поселение | февраль 2015г. | |
| 5.5. | Организация работы по контролю за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции. | Заместитель главы  администрации Крисюк М.М. | Постоянно | |
| 6. | **Взаимодействие с общественными объединениями по вопросам борьбы с коррупцией** | | | |
| 6.1. | Получение информаций от общественных объединений в сфере противодействия коррупции, с последующим её анализом. | Ведущий специалист Савицкас М.С. | ежеквартально | |
| 6.2. | Обеспечение работы Совета по противодействию коррупции при главе МО Калитинское сельское поселение | Председатель Совета | ежеквартально | |