**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 октября 2021 года № 221

**Об утверждении плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 - 2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, и в целях повышения эффективности деятельности администрации Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области по профилактике коррупционных правонарушений, администрация Калитинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 - 2024 годы.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО Калитинское сельское поселение от 12.01.2021 № 8 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год».

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно – политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Калитинское сельское поселение Т.А.Тихонова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

МО Калитинское сельского поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

 от 11 октября 2021г № 221

**План противодействия коррупции в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 -2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции |
| 1.1 | Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в МО Калитинское сельское поселение на 2021 - 2024 годы, принятие мер при неисполнении мероприятий планов | Заместитель главы администрации МО Калитинское сельское поселение | В течение 2021 - 2024 годов (ежеквартально) | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.2 | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в МО Калитинское сельское поселение на 2021 - 2024 годы. Представление информации главе администрации МО Калитинское сельское поселение | Начальник сектора по работе с территориями. Правового и организационного обеспечения | IV квартал 2021 г.IV квартал 2022 г.IV квартал 2023 г. IV квартал 2024 г. | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО Калитинское сельское поселение (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения. Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО Калитинское сельское поселение на официальном сайте МО Калитинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Сектор по работе с территориями, правового и организационного обеспечения | В течение 2021 - 2024 годов  | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение |
|  |  |  |  |  |
| **2. Цифровые технологии в противодействии коррупции** |
| 2.1 | Обеспечение функционирования каналов получения информации, по которым граждане могут конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях. Осуществление рассмотрения поступивших сообщений, принятие соответствующих мер.  | Ведущий специалист сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения | В течение 2021 - 2024 годовДо 25 декабря 2021 года, до 25 декабря 2022 года, до 25 декабря 2023 года, до 25 декабря 2024 года | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| **3. Антикоррупционный мониторинг** |
| 3.1 | Прием по горячей линии по вопросам коррупции на официальном сайте МО Калитинское сельское поселение http://калитинское.рф сообщений граждан и юридических лиц о возможных нарушениях или о фактах нарушений требований [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) в сфере противодействия коррупции в деятельности должностных лиц. Рассмотрение сообщений в установленном порядке | Начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения | В течение 2021 - 2024 годов | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 3.2 | Проведение мониторинга обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, подведомственных учреждений, поступивших в администрацию МО Калитинское сельское поселение, а также сообщений, поступивших на телефонную линию по вопросам коррупции в администрации. Представление результатов мониторинга в комиссию по противодействию коррупции администрации МО Калитинское сельское поселение. | Начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения | В течение 2021 - 2024 годов (проведение мониторинга - ежеквартально)До 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
|  | **4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений**  |
| 4.1 | Осуществление в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения), представляемых в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) в сфере противодействия коррупции: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;лицами, замещающими должности муниципальной службы | Начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения | В течение 2021 - 2024 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);до 30 апреля 2022 года, до 30 апреля 2023 года, до 30 апреля 2024 года(для муниципальных служащих) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений |
| 4.2 | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанностей: уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу; сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта; в случаях, установленных законодательством, обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией; обращаться в адрес представителя нанимателя с ходатайством о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации в порядке, установленном законодательством | Начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения | В течение 2021 - 2024 годов | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 4.3 | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Калитинское сельское поселение в порядке, установленном законодательством | Начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 4.4 | Осуществление в установленном порядке анализа сведений, представленных: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;лицами, замещающими муниципальные должности | Начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения | В течение 2021 - 2024 годов (по мере представления сведений гражданами, а также в соответствии с утвержденным графиком) | Выявление признаков нарушения [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) в сфере противодействия коррупции |
| 4.5 | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими | Начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения | до 15 сентября 2021 годадо 15 сентября 2022 годадо 15 сентября 2023 годадо 15 сентября 2024 года | Выявление признаков нарушения [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) в сфере противодействия коррупции |
| 4.6 | Обеспечение контроля соблюдения муниципальными служащими требований [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) в сфере противодействия коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение применения к таким лицам мер ответственности в случае несоблюдения указанных требований | Начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения | В течение 2021 - 2024 годов | Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| 4.7 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Калитинского сельского поселения | Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Калитинского сельского поселения | В течение 2021 - 2024 годов | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 5 | **Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля** |
| 5.1 | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее - закупки). | Начальник сектора экономики и финансов | В течение 2021 - 2024 годов | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок |
| 5.2 | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных [пунктом 9 части 1 статьи 31](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/3119) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Начальник сектора экономики и финансов | В течение 2021 - 2024 годов | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 5.3 | Осуществление анализа результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции Калитинского сельского поселения | Начальник сектора экономики и финансов | В течение 2021 - 2024 годов | Профилактика случаев нарушений требований законодательства |
|  | **6.Организация работы по противодействию коррупции****в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации МО Калитинское сельское поселение** |
| 6.1 | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных администрации МО Калитинское сельское поселение (далее - подведомственные учреждения), и лицами, замещающими указанные должности | Глава администрации | В течение 2021 - 2024 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей); до 30 апреля 2022 года, до 30 апреля 2023 года, до 30 апреля 2024 года (для лиц, замещающих соответствующие должности) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок |
| 6.2 | Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений, на официальных сайте администрации Калитинского сельского поселения в сети "Интернет" | Начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 6.3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности | Глава администрации | В течение 2021 - 2024 годов (на основании поступившей информации) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 6.4 | Осуществление контроля за проведением подведомственными организациями работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | сектор по работе с территориями, правового и организационного обеспечения | В течение 2021 - 2024 годов | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 6.5 | Анализ локальных нормативных актов подведомственных организаций, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству | Главный специалист юрист сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения | До 30 января 2022 года, до 30 января 2023 года, до 30 января 2024 года | Профилактика нарушений требований [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) в сфере противодействия коррупции |
| 6.6 | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Главный специалист юрист сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения | В течение 2021 - 2024 годов | Профилактика нарушений требований [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) в сфере противодействия коррупции |
|  | **7.Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества** |
| 7.1 | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт администрации МО Калитинское сельское поселение | Ведущий специалист сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения | В течение 2021 - 2024 годов (по мере поступления сообщений) | Оперативное реагирование на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях |
| 7.2 | Рассмотрение вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседаниях общественного совета по противодействию коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Калитинское сельское поселение | Председатель совета | В течение 2021 - 2024 годов (ежеквартально) | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции |
| 7.3 | Информирование общественности и средств массовой информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления МО Калитинское сельское поселение | сектор по работе с территориями, правового и организационного обеспечения | В течение 2021 - 2024 годов (ежеквартально до 15 числа следующего месяца) | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| 7.4 | Размещение на официальном сайте МО Калитинское сельское поселение в сети "Интернет" информации в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/194874/0) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | Ведущий специалист сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения | В течение 2021 - 2024 годов  | Повышение открытости и доступности информации |
| 8 | **Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов** |
| 8.1 | Проведение мероприятий, направленных на совершенствование антикоррупционного мировоззрения и повышение уровня антикоррупционного сознания, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, в том числе посредством проведения конкурсных и иных мероприятий | сектор по работе с территориями, правового и организационного обеспечения | До 20 декабря 2021 года, до 20 декабря 2022 года, до 20 декабря 2023 года, до 20 декабря 2024 года | Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 8.2 | Организация и проведение информационных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | сектор по работе с территориями, правового и организационного обеспечения | В течение 2021 - 2024 годов (до 30 декабря ежегодно) | Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 8.3 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | сектор по работе с территориями, правового и организационного обеспечения | В течение 2021 - 2024 годов (в соответствии с планами обучения) | Профессиональное развитие муниципальных служащих |
| 8.4 | Обеспечение участия лиц, впервые поступающих на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | сектор по работе с территориями, правового и организационного обеспечения | В течение 2021 - 2024 годов (в соответствии с планами обучения и по мере поступления на службу) | Профессиональное развитие муниципальных служащих |
| 8.5 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | сектор экономики и финансов | В течение 2021 - 2024 годов (в соответствии с планами обучения) | Профессиональное развитие муниципальных служащих |
| 8.6 | Профессиональное развитие муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, а также муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и (или) в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | сектор по работе с территориями, правового и организационного обеспечения | В течение 2021 - 2024 годов (в соответствии с планами обучения и по мере поступления на службу) | Профессиональное развитие муниципальных служащих |
| 8.7 | Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в администрации МО Калитинское сельское поселения | сектор по работе с территориями, правового и организационного обеспечения | В течение 2021 - 2024 годов | Формирование антикоррупционного поведения. Повышение уровня правосознания |