**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 9 января 2024 года № 4

О закладке и ведении похозяйственных книг

В соответствии со ст.8 Федерального закона от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года « Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», и в целях учета личных подсобных хозяйств на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация МО Калитинское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать закладку похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств с автоматически сформированным номером МО Калитинское сельское поселение сроком на пять лет на 2024-2028 годы в электронной форме с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса.
2. Записи в похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой личного подсобного хозяйства или иными членами личного подсобного хозяйства.
3. При ведении похозяйственных книг обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемой гражданами, которым предоставлен и (или) которыми приобретен земельный участок для ведения личного подсобного хозяйств(далее – ЛПХ), или иными членами ЛПХ, содержащейся в похозяйственных книгах, ее сохранность и защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.
4. Учетная запись (лицевой счет) ЛПХ формируется на предоставленный и (или) приобретенный земельный участок для ведения ЛПХ.
5. Осуществлять сбор сведений о ЛПХ ежегодно по состоянию на 1 января путем сплошного обхода ЛПХ и опроса членов ЛПХ в период с 10 января по 15 февраля.
6. Ответственными лицами за организацию и проведение работ по закладке похозяйственных книг с автоматически сформированным номером назначить специалиста первой категории сектора по ЖКХ, благоустройству ПБ, ГО и ЧС Винник Т.А. и инспектора сектора управления муниципальным имуществом Смирнову Ю.А.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Постановление вступает в силу с 09 января 2024 года
9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Калитинское сельское поселение Т.А. Тихонова