**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 ноября 2023 года № 411

**О внесении изменений в постановление администрации МО Калитинское сельское поселение от 28.10.2022 № 297** «**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда**»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО Калитинское сельское поселение от 28.10.2022 № 297 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Калитинского сельского поселения от 10.01.2023 № 2, от 19.07.2023 № 217) :

в Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда»:

1.1. пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

« 2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация муниципального образования Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация, ОМСУ).

В предоставлении услуги участвуют:

- Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (сокращенное наименование – ГБУ ЛО «МФЦ»);

-органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

- филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ленинградской области;

- Ленинградское областное государственное унитарное предприятие технической инвентаризации и оценки недвижимости.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи ходатайства о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ЕПГУ – в МФЦ;

2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) – в МФЦ;

[3](consultantplus://offline/ref=60DAC74AE52625BCB380C04A2801759643B4572E10BC6A573BCFE1CE82DFCB15EB75624E2D685884708509F323B03C56FB1701E70D4F850A5Dg6J)) по телефону – в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»;

1.2. Пункт 2.2.1. изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в [частях 10](consultantplus://offline/ref=CFF97D9010410A4968706604C1286346C1A525CCA8779AD24094B1B188CE2AE2A43F08EA5915D26045A64A2F45E3C2A58DE8B65E4F3D6212q2x7F) и [11 статьи 7](consultantplus://offline/ref=CFF97D9010410A4968706604C1286346C1A525CCA8779AD24094B1B188CE2AE2A43F08EA5915D26044A64A2F45E3C2A58DE8B65E4F3D6212q2x7F) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. в подпункте 1) пункта 2.3.1 слова «в Администрации;» исключить;

1.4. в пункте 2.6.1 слова «должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации» заменить словами « консульским должностным лицом»;

1.5. в пункте 2.13 слова «при личном обращении заявителя - в день поступления заявления в Администрацию;» исключить.

1.6. в приложениях №1 и №2 к Административному регламенту слова «выдать на руки в Администрации» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Калитинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Калитинское сельское поселение Т.А. Тихонова