**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 января 2021 г. № 8

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. N 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы», Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, и в целях повышения эффективности деятельности администрации Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области по профилактике коррупционных правонарушений, администрация Калитинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год (согласно приложению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации МО Калитинское сельское поселение.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

### Глава администрации МО

Калитинское сельского поселение Т.А.Тихонова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МО Калитинское сельского поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 12.01. 2021г № 8

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок**  **исполнения** | **Исполнители** |
| **1.  ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты ОМСУ муниципального образования Калитинское сельское поселение | Ежемесячно | главный специалист – юрист Хаустова А.А, начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Савицкас М.С. |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов ОМСУ муниципального образования Калитинское сельское поселение и их проектов | По мере необходимости | главный специалист – юрист Хаустова А.А., |
| 1.3. | Размещение проектов нормативных правовых актов ОМСУ муниципального образования Калитинское сельское поселение на официальном сайте Калитинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | ведущий специалист Ашмарина Е.М. |
| 1.4. | Направление в Прокуратуру Волосовского района проектов МНПА и МНПА Калитинского сельского поселения для проверки на соответствие положениям действующего законодательства | По мере необходимости | начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Савицкас М.С. |
| 1.5. | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных правовых актов ОМСУ муниципального образования Калитинское сельское поселение | На постоянной основе | начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Савицкас М.С. |
| **2.  ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** | | | |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | |
| 2.1.1. | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | январь – апрель 2021 г. | начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Савицкас М.С. |
| 2.1.2. | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Калитинское сельское поселение в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Савицкас М.С. |
| 2.1.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями указанными в справках за предыдущий период и с информацией имеющейся в личном деле) | до 01 сентября 2021 года | начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Савицкас М.С. |
| 2.1.4. | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими | до 15 сентября 2021 года | начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Савицкас М.С. |
| 2.1.5. | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | На основании поступившей информации | начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Савицкас М.С. |
| 2.1.6. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | При поступлении на муниципальную службу | начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Савицкас М.С. |
| 2.1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение года | начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Савицкас М.С. |
| 2.1.8 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников администрации Калитинского сельского поселения, в том числе контроль за полнотой и актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | до 20 декабря 2021 года | начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Савицкас М.С. |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,**  **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,**  **повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | |
| 2.2.1. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение года | начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Савицкас М.С. |
| 2.2.2. | Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | Ежеквартально | Ведущий специалист сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Ашмарина Е.М |
| 2.2.3. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Ежеквартально | начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Савицкас М.С. |
| 2.2.4. | Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Савицкас М.С. |
| 2.2.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | в течение 2021 г | главный специалист – юрист Хаустова А.А., начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Савицкас М.С. |
| 2.2.6. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Калитинского сельского поселения | в течение 2021 г | Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Калитинского сельского поселения Ашмарина Е.М. |
| 2.2.7. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | в течение 2021 г | начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Савицкас М.С. |
| 2.2.8. | Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Калитинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Калитинского сельского поселения | Ежеквартально | Ведущий специалист Ашмарина Е.М. |
| 2.2.9. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение 2021 г | Глава администрации Тихонова Т.А. |
| **3.  АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | |
| 3.1. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации Калитинского сельского поселения | III квартал 2021 года | начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Савицкас М.С. |
| 3.2. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;  - по соблюдению ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия;  - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | 24.02.2021  16.06.2021  22.09.2021  02.12.2021 | главный специалист – юрист Хаустова А.А.;  начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Савицкас М.С. |
| 3.3. | Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы. | на полугодовой основе | начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Савицкас |
| 3.4. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение 2021 года | главный специалист – юрист Хаустова А.А.;  начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Савицкас М.С. |
| **4.  ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  **В МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОМ АДМИНИСТРАЦИИ КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | |
| 4.1. | Организация контроля за представлением лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | январь – апрель  (ежегодно) | Глава администрации Тихонова Т.А. |
| 4.2. | Организация контроля за представлением гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | на постоянной основе | Глава администрации Тихонова Т.А. |
| 4.3. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте Калитинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Савицкас М.С. |
| 4.4. | Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | на основании поступившей информации | начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Савицкас М.С. |
| 4.5. | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | На постоянной основе | Главный специалист - юрист Хаустова А.А. |
| 4.6. | Организация и проведение разъяснительных и иных мероприятий с руководителями подведомственных учреждений по вопросам организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении | 30.10.2020 | Главный специалист - юрист Хаустова А.А.;  начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Савицкас М.С. |
| **5.  ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **АДМИНИСТРАЦИИ КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | |
| 5.1. | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Калитинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | в течение 2021 г | Ведущий специалист сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Ашмарина Е.М. |
| 5.2. | Размещение на официальном сайте органом местного самоуправления Калитинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение 2021 г | Ведущий специалист Ашмарина Е.М. |
| 5.3. | Обеспечение взаимодействия администрации Калитинского сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам освещения информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых администрацией | в течение 2021 г | начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Савицкас М.С. |
| 5.4. | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации Калитинского сельского поселения | в течение 2021 г | Ведущий специалист сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Ашмарина Е.М. |
| **6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** | | | |
| 6.1. | Выполнение комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Калитинского сельского поселения проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение 2021 г | Главный специалист сектора экономики и финансов |
| 6.2. | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции Калитинского сельского поселения | Ежегодно | Главный специалист сектора экономики и финансов |
| **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** | | | |
| 7.1. | Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта администрации Калитинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Калитинского сельского поселения | в течение 2021 г | Ведущий специалист Ашмарина Е.М. |
| 7.2. | Разработка и размещение в помещениях администрации Калитинского сельского поселения и МКУ «ДК «Калитино» информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | в течение 2021 г | начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Савицкас М.С. |