**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 февраля 2017 года № 18

**О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате**

**руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений культуры муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста по общим и организационным вопросам Савицкас М.С.

Глава администрации

Калитинского сельского поселения В.И.Бердышев

Приложение

к постановлению администрации

Калитинского сельского поселения

от 08.02.2017 г. № 18

**ПОРЯДОК**

**размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений культуры муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений культуры муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте администрации Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области по адресу: <http://калитинское.рф> .

3. Муниципальные казенные учреждения культуры Калитинского сельского поселения представляют информацию администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация), осуществляющей отдельные функции и полномочия учредителя, до 01 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку .

4. Ведущий специалист по общим и организационным вопросам Администрации размещает информацию, предусмотренную пунктом 1 настоящего Порядка, в сети «Интернет» до 15 апреля года, следующего за отчетным.

5. В составе размещаемой в сети «Интернет» информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Приложение к Порядку

**ИНФОРМАЦИЯ**

о среднемесячной заработной плате

руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Среднемесячная заработная плата, руб.** |
|  |  |  |  |