**ГЛАВА КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 01.06.2017 года № 1**

**О формировании общественного совета**

**по проведению независимой оценки качества**

**оказания услуг организациями культуры,**

**подведомственными администрации**

**Калитинского сельского поселения**

В соответствии с [пунктом 36.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 N 3612-1](http://docs.cntd.ru/document/9005213), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области: ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать общественный совет по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, подведомственными администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, и утвердить его состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, подведомственными администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Рекомендовать общественному совету по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, подведомственными администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в своей деятельности руководствоваться статьей 36.1. Основ законодательства Российской Федерации о культуре и прилагаемым Положением.

4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста по общим и организационным вопросам администрации Калитинского сельского поселения Савицкас М.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

Глава Калитинского сельского поселения В.И.Бердышев

Приложение 1

к постановлению главы

Калитинского сельского

поселения

от 01.06.2017 № 1

СОСТАВ

общественного совета по проведению независимой оценки качества

оказания услуг организациями культуры,

подведомственными администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Алексеев Роман  Владимирович | - председатель постоянной комиссии по промышленности, транспорту, ЖКХ, сельскому хозяйству, охране природы, потребительскому рынку и социальным вопросам совета депутатов Калитинского сельского поселения  (по согласованию) |
| Викторова Светлана Рудольфовна | - член Совета по противодействию коррупции **в сферах деятельности органов местного самоуправления Калитинского сельского поселения**  (по согласованию) |
| Лазарева Елена Борисовна | - член Общественного совета административного центра - поселка Калитино (по согласованию) |
| Рогожкина Галина Августовна | - член первичной организации Совета ветеранов  пос. Калитино (по согласованию) |
| Кузнецова Мария  Владимировна | - член Волонтерского штаба Калитинского сельского поселения «Студия Перспектив»  (по согласованию) |

Приложение 2

к постановлению главы

Калитинского сельского поселения

от 01.06.2017 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, подведомственными администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, подведомственными администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее соответственно - общественный совет и администрация Калитинского сельского поселения).

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 г. N 256-ФЗ "О внесении изменений отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования", законодательством Российской Федерации и Ленинградской области в сфере культуры, муниципальными нормативными актами, настоящим Положением, на основе принципов законности, соблюдения и уважения прав человека.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, подведомственными администрации Калитинского сельского поселения, функционирующим на общественных началах.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями.

1.5. Основными принципами деятельности общественного совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Организационное обеспечение деятельности общественного совета осуществляет администрация Калитинского сельского поселения.

2. Полномочия общественного совета

2.1. Общественный совет:

1) определяет перечень организаций культуры, подведомственных администрации Калитинского сельского поселения, в отношении которых проводится независимая оценка;

2) формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями культуры (далее - оператор), принимает участие в рассмотрении проекта документации о закупке работ, услуг, а также проекта муниципального контрактов, заключаемого администрацией Калитинского сельского поселения с оператором;

3) устанавливает при необходимости критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры (дополнительно к установленным общим критериям);

4) осуществляет независимую оценку качества оказания услуг организациями культуры, администрации Калитинского сельского поселения, с учетом информации, представленной оператором;

5) представляет в администрацию Калитинского сельского поселения результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

2.2. Общественный совет имеет право:

1) рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своих полномочий;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей организаций, граждан;

3) принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых администрацией Калитинского сельского поселения и организациями культуры;

4) информировать средства массовой информации и общественность о деятельности общественного совета.

3. О составе и полномочиях общественного совета

3.1. Состав общественного совета, Положение и изменения, вносимые в них, утверждаются главой Калитинского сельского поселения.

3.2. Председателем общественного совета не может быть руководитель организации, подведомственной администрации Калитинского сельского поселения. Кандидатуры председателя и его заместителя может предложить любой член общественного совета, а также администрация Калитинского сельского поселения.

3.3. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае:

1) подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;

2) неявки без уважительных причин на три и более заседания общественного совета;

3) выезда его за пределы муниципального района на постоянное место жительства;

4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.4. Информация о деятельности общественного совета размещается администрацией Калитинского сельского поселения на официальном сайте муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу калитинское.ru (далее - официальный сайт).

4. Порядок деятельности общественного совета

4.1. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в год.

4.2. Первое заседание общественного совета должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней от даты формирования состава общественного совета.

4.3. Заседания общественного совета считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

4.4. Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе администрация Калитинского сельского поселения, председателя общественного совета или любого члена при согласии не менее половины состава общественного совета

4.5. Общественный совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, в письменной форме и представивших его на заседание.

При равенстве голосов решающим является голос председателя общественного совета.

4.6. Решения общественного совета оформляются протоколом заседания общественного совета.

Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем общественного совета.

Оригинал протокола хранится секретарем общественного совета. Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем общественного совета в администрацию Калитинского сельского поселения, членам общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

Протоколы общественного совета хранятся 5 лет.

4.7. Председатель общественного совета:

1) определяет приоритетные направления деятельности общественного совета;

2) вносит предложения в администрацию Калитинского сельского поселения по уточнению, дополнению и обновлению состава общественного совета;

3) организует работу общественного совета;

4) утверждает повестку заседания общественного совета;

5) проводит заседания общественного совета;

6) подписывает протоколы заседаний общественного совета и иные документы, подготовленные общественным советом;

7) распределяет обязанности и поручения между членами общественного совета;

8) взаимодействует с администрацией Калитинского сельского поселения по вопросам реализации решений общественного совета;

9) осуществляет общий контроль над исполнением решений общественного совета;

10) принимает решение, в случае необходимости, о проведении внепланового заседания, а также заочного заседания общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

11) пользуется правами члена общественного совета наравне с другими членами.

4.8. Заместитель председателя общественного совета:

1) участвует в формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

2) осуществляет подготовку проведения заседаний общественного совета;

3) готовит и согласовывает с председателем общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета;

4) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение общественного совета;

5) осуществляет полномочия председателя общественного совета в случае его отсутствия;

6) по поручению председателя общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

7) пользуется правами члена общественного совета наравне с другими членами.

4.9. Члены общественного совета имеют право:

1) участвовать в мероприятиях, проводимых общественным советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) предлагать перечень организаций, показатели и критерии для проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры;

3) вносить предложения по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

4) участвовать в работе заседаний общественного совета;

5) выступать с докладами на заседаниях общественного совета;

6) участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания общественного совета, вносить по ним предложения;

7) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний общественного совета;

8) инициировать проведение внепланового заседания общественного совета.

4.10. Члены общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания общественного совета.

4.11. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия лицам, не являющимся членами общественного совета.

4.12. Секретарь общественного совета:

1) уведомляет членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания не позднее, чем за неделю до заседания;

2) ведет, оформляет и рассылает членам общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

3) хранит документацию общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

4) в случае проведения заседания общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

5) передает дела общественного совета вновь назначенному секретарю.

4.13. В документацию общественного совета входят:

1) протоколы заседаний общественного совета;

2) материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др.);

3) материалы независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры.

Срок хранения документации 5 лет.