# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРОЕКТ

**КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

#  ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# Р Е Ш Е Н И Е

**(девятое заседание третьего созыва)**

**от «\_\_» июня 2015 года №**

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности администрации**

**муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

В целях совершенствования и упорядочения стимулирования за участие в социально-экономическом развитии муниципального образования, общественной жизни, а также содействия появлению творческой активности и инициативы самоуправления муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Калитинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте и Благодарности администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://калитинское.рф>.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Калитинского сельского поселения В.И.Бердышев

 **ПРИЛОЖЕНИЕ**

**УТВЕРЖДЕНО**

**решением совета депутатов**

**Калитинского сельского поселения**

**Волосовского муниципального района**

**Ленинградской области**

**от «\_\_» июня 2015**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте и Благодарности администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания для объявления благодарности администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Благодарность) и награждения Почетной грамотой администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Почетная грамота), определяет порядок представления к награждению и порядок награждения Почетной грамотой и Благодарностью.

1.2. Почётная грамота, Благодарность являются наградой за большие заслуги в развитии местного самоуправления, реализации социальной и экономической политики на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1.3. Почетной грамотой могут быть награждены:

- коллективы предприятий, учреждений, общественных и других организаций независимо от форм собственности за значительные заслуги в содействии проведению социальной, экономической и культурной политики муниципального образования, повышению эффективной деятельности, осуществлению мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан и за иные заслуги;

- граждане Российской Федерации, проработавшие в Калитинском сельском поселении Волосовского муниципального района, как правило, не менее десяти лет в одной из сфер, упомянутых в пункте 1 настоящего Положения, и заслужившие своим добросовестным трудом, творческим отношением к делу и высокими нравственными качествами авторитет у работников коллектива, жителей муниципального образования.

Почетной грамоты или Благодарности могут быть удостоены граждане Российской Федерации из других регионов и иностранные граждане за значительный личный вклад в экономическое, научное и культурное развитие муниципального образования Калитинское сельское поселение.

1.4. Награждение Почетной грамотой или объявление Благодарности осуществляется к профессиональным праздникам и юбилейным датам, а также за многолетний и безупречный труд.

Юбилейными датами применительно к настоящему Положению считаются:

- для трудовых коллективов – 10, 25, 50, 75, 100 лет, далее – каждые десять лет;

- для граждан – 50, 60 лет (55 лет для женщин), 70 лет, далее – каждые пять лет.

1.5. Основанием для награждения Почетной грамотой или объявления Благодарности являются:

- большой вклад в развитие местного самоуправления, реализацию социальной и экономической политики на территории Калитинского сельского поселения;

- культурно-просветительская и общественная деятельность на территории Калитинского сельского поселения;

- большой вклад в обеспечение законности, правопорядка, прав и свобод граждан, предотвращение и преодоление последствий чрезвычайных ситуаций, благоустройство на территории Калитинского сельского поселения;

- продолжительная безупречная работа, новаторская деятельность в области производства, строительства, науки, культуры, физической культуры и спорта, образования, здравоохранения, социальной защиты населения на территории Калитинского сельского поселения.

1.6. Граждане, награжденные Почетной грамотой администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение, единовременно премируются в размере не менее двух тысяч рублей за счет юридических лиц, ходатайствующих о награждении.

Граждане, награжденные Благодарностью администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение, единовременно премируются в размере не менее одной тысячи рублей за счет юридических лиц, ходатайствующих о награждении.

1.7. Иным лицам, награжденным Почетной грамотой, Благодарностью, премия выплачивается по решению и за счет средств юридических лиц, ходатайствующих о награждении.

1.8. Сведения о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности вносятся в личное дело и трудовую книжку награжденного.

1.9.  Повторное награждение Почетной грамотой или объявление Благодарности за новые заслуги возможно не раньше чем через пять лет после предыдущего награждения.

**2. Порядок представления к награждению Почетной грамотой (объявлению Благодарности)**

2.1. Ходатайства о награждении Почетной грамотой или об объявлении Благодарности на имя главы Калитинского сельского поселения вносят:

 - юридические лица, территориально расположенные в муниципальном образовании, независимо от форм собственности, органы государственной власти и местного самоуправления, общественные организации, представители общественности не позднее чем за месяц до награждения;

- глава Калитинского сельского поселения вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности.

2.2. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности инициатор представления, указанный в пункте 2.1 настоящего Положения, не позднее, чем за месяц до профессионального праздника или юбилейной даты, представляют в администрацию Калитинского сельского поселения следующие документы:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой или об объявлении Благодарности, оформленное на имя главы Калитинского сельского поселения, по форме согласно приложению 1 к Положению;

- сведения о физическом лице, представляемом к награждению Почетной грамотой, по форме согласно приложению 2 к Положению;

- архивную справку юридического лица, если награждение осуществляется к юбилейной дате юридического лица;

- выписку из трудовой книжки (в отношении работающих на предприятиях, в организациях и учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение);

2.3. При оформлении ходатайства о награждении Почетной грамотой к профессиональному празднику или юбилейной дате юридического лица необходимо учитывать количество лиц, работающих на предприятии (в учреждении):

- до 100 работающих - не более 2 кандидатур для награждения Почетной грамотой;

- от 101 до 500 работающих - не более 5 кандидатур;

- от 501 и более работающих - не более 10 кандидатур.

2.4. При оформлении ходатайства об объявлении Благодарности к  профессиональному празднику или юбилейной дате юридического лица необходимо учитывать количество лиц, работающих на предприятии (в учреждении):

- до 100 работающих - не более 4 кандидатур для объявления Благодарности;

- от 101 до 500 работающих - не более 10 кандидатур;

- от 501 и более работающих - не более 20 кандидатур.

**3. Порядок награждения Почетной грамотой (объявления Благодарности)**

3.1. Решение о награждении Почетной грамотой (об объявления Благодарности) принимается главой Калитинского сельского поселения и оформляется распоряжением администрации Калитинского сельского поселения.

3.2. Вручение Почетной грамоты (Благодарности)  производится главой Калитинского сельского поселения или по его поручению иным должностным лицом в торжественной обстановке.

3.3. Информация о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности размещается на официальном сайте и (или) в официальном печатном издании администрации Калитинского сельского поселения.

**4. Заключительные положения**

4.1. Оформление документов о награждении Почетной грамотой (об объявления Благодарности), учет и регистрацию награждённых Почетной грамотой (объявлением Благодарности) осуществляет администрация Калитинского сельского поселения.

4.2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится за счет средств бюджета Калитинского сельского поселения.

 Приложение  1

к Положению

 Главе Калитинского

 сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (инициалы, фамилия)

ХОДАТАЙСТВО

о награждении Почетной грамотой администрации Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (об объявлении Благодарности администрации Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области)

Прошу Вас наградить Почетной грамотой администрации Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (объявить Благодарность администрации Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (фамилия, имя, отчество (полностью в род. падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность (полностью), место работы (полностью)

(основание для награждения)

            Справочно. Численность работающих в организации составляет\_\_\_\_\_\_ человек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя)           (подпись)                               (Ф.И.О.)

(наименование органа, имеющего право на подачу ходатайства)

 М.П.

 Приложение  2

к Положению

**СВЕДЕНИЯ**

о лице, представляемом для награждения Почетной грамотой администрации Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (объявления Благодарности администрации Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия |   |
|   | имя, отчество |   |
|  2. | Должность, место работы |   |
|   |   | (полное наименование учреждения,  организации) |
|  3. | Пол |   | 4. | Дата рождения |   |
|   |   |                                                               (число, месяц, год) |
| 5. | Место рождения |   |
|                                                         (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)  |
|  6. | Образование |   |
|                                       (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)  |
|  7. | Место регистрации |   |
|   |   |
|  8. | Паспорт серия |   | № |   | выдан |            20\_\_\_ года |
|   |   |

(кем выдан)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  9. | ИНН в налоговой инспекции |   |

 (должность, подпись, фамилия, инициалы)

МП

 10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению Почетной грамотой администрации Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

В характеристике указываются конкретные сведения о заслугах, являющихся основанием для награждения Почетной грамотой, сведения о трудовой, общественной деятельности, социально значимых достижениях лица, представляемого к награждению.

Руководитель организации

                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                        (подпись)       (фамилия, инициалы)

М.П.\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_