# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРОЕКТ

**КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

# ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# Р Е Ш Е Н И Е

(десятое заседание третьего созыва)

от «\_\_» июля 2015 года №

**Об организации деятельности на территории Калитинского сельского поселения Общественных советов и старост сельских населенных пунктов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 14.12.2012 № 95-ОЗ "О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления", Уставом Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об Общественном совете на части территории Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение об Общественном совете) (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о старосте на части территории Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение о старосте) (Приложение 2).

3. Утвердить перечень (описание) частей территорий Калитинского сельского поселения, на которой осуществляют свою деятельность Общественные советы и старосты (Приложение 3).

4. Уполномоченным органом поселения по осуществлению на части территории поселения, установленной в соответствии с областным законом от 14.12.2012 № 95-ОЗ «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления» отдельных функций администрации поселения является администрация Калитинского сельского поселения.

5. Решения совета депутатов Калитинского сельского поселения от 06.05.2013 года № 170 «Об организации деятельности на территории Калитинского сельского поселения Общественных советов и старост сельских населенных пунктов» и от 20.06.2013 № 175 «Об удовлетворении протеста прокурора Волосовского района Ленинградской области от 16.05.2013 года № 01- 17-2013» считать утратившими силу.

6.  Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Калитинское сельское поселение в сети Интернет.

Глава Калитинского сельского поселения В.И.Бердышев

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов

Калитинского сельского поселения

от «\_\_»\_\_\_\_. 2015 года № \_\_\_\_

(Приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общественном совете**

**на части территории Калитинского сельского поселения**

**Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Об общественном совете на части территории Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областного закона от 14.12.2012 № 95-ОЗ «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления», Уставом Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Общественный совет – представители населения, избранные на собрании (конференции) жителей части территории поселения с численностью жителей от 50 до 500 человек.

1.2. Общественный совет на части территории Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Общественный совет) является коллегиальным органом, представляет интересы населения, имеет право принимать от его имени решения, носящие рекомендательный характер.

1.3. Наименование Общественного совета определяется в соответствии с перечнем сельских населенных пунктов Калитинского сельского поселения, образующих часть территории поселения, на которой осуществляет свою деятельность Общественный совет.

1.4. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом Калитинского сельского поселения, муниципальными правовыми актами Калитинского сельского поселения, Волосовского муниципального района, настоящим Положением.

1.5. Общественный совет работает на общественных началах и не является юридическим лицом, осуществляет самостоятельное делопроизводство.

**2. Порядок избрания Общественного совета**

2.1. Члены Общественного совета избираются на собраниях граждан на части территории Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, проводимом в соответствии с Уставом Калитинского сельского поселения, на срок 5 лет*.*

2.2. Количество членов Общественного совета определяется в соответствии с приложением № 1 настоящего Положения.

2.3. Собрание граждан по избранию общественного совета назначается постановлением главы Калитинского сельского поселения. Информация о месте и времени проведения собрания может доводиться до сведения населения любыми разрешенными способами в течение 5 дней с даты их назначения.

2.4. Подготовку и проведение собраний граждан осуществляет администрация Калитинского сельского поселения.

2.5. Собрание граждан проводится с обязательным участием главы поселения или его представителя – депутата совета депутатов поселения, уполномоченного решением совета депутатов поселения, главы администрации поселения или его представителя, уполномоченного правовым актом главы администрации поселения.

2.6. Для ведения собрания граждан избирается председатель и секретарь.

2.7. Кандидатуры в Общественный совет могут быть выдвинуты:

путем самовыдвижения;

по предложению администрации Калитинского сельского поселения;

жителями части территории поселения, на которой избирается Общественный совет;

Голосование проводится открыто по каждой кандидатуре отдельно.

2.8. Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

2.9. Решения собрания граждан оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

**3. Досрочное переизбрание Общественного совета, прекращение деятельности члена общественного совета**

3.1. Досрочное переизбрание Общественного совета, прекращение деятельности члена общественного совета, старосты производятся в порядке, предусмотренном решением совета депутатов поселения в случаях:

сложения полномочий члена Общественного совета, старосты на основании личного заявления;

переизбрания старосты Общественным советом, собранием (конференцией) жителей части территории поселения в связи с систематическим неисполнением им своих обязанностей или утратой доверия;

переезда члена Общественного совета, старосты на постоянное место жительства за пределы части территории поселения, на которой осуществляется их деятельность;

вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета, старосты;

изменения гражданства члена общественного совета, старосты;

смерти члена общественного совета, старосты.

3.2. Досрочное переизбрание Общественного совета, члена Общественного совета производится в порядке, предусмотренном для избрания Общественного совета.

**4. Направление деятельности Общественного совета**

4.1. Цели и задачи Общественного совета определяются Уставом Калитинского сельского поселения и настоящим Положением.

4.2. Основными целями деятельности Общественного совета являются:

содействие социально-экономическому и культурному развитию территории населенных пунктов;

содействие по формированию здорового образа жизни;

социальная поддержка населения;

оказание содействия органам местного самоуправления в решении вопросов местного значения на части территории поселения.

**5. Полномочия Общественного совета**

К основным полномочиям Общественного совета относятся:

избрание из своего состава старосты части территории Калитинского сельского поселения;

принятие решений по созыву собрания, опросу граждан части территории Калитинского сельского поселения, где осуществляется местное самоуправление через Общественный совет и старосту;

формирование повестки дня собрания, его организация;

определение порядка, условий, способов и средств для выполнения решений собрания, на основе опроса граждан, а также по иным вопросам, относящихся к компетенции Общественного совета, организация их выполнения;

подготовка обращений к органам государственной власти, органов местного самоуправления, организациям и населению по решению вопросов, относящихся к компетенции Общественного совета;

участие в заседаниях органов местного самоуправления Калитинского сельского поселения, администрации Калитинского сельского поселения по рассмотрению предложений, внесенных Общественным советом.

При осуществлении своей деятельности Общественный совет обладают следующими полномочиями:

5.1. в сфере взаимодействия с органами местного самоуправления, государственными органами, предприятиями и организациями:

5.1.1. представляют интересы населения, проживающего на территории осуществления его деятельности (далее – на подведомственной территории);

5.1.2. доводят до сведения населения информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах;

5.1.3. участвуют в заседаниях совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего на подведомственной территории в порядке, установленном решением совета депутатов*;*

5.1.4. содействуют реализации муниципальных правовых актов совета депутатов, главы муниципального образования, администрации Калитинского сельского поселения (далее – администрации), направленных на улучшение условий жизни населения;

5.1.5. обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан, в пределах своих полномочий;

5.1.6. обращаются с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;

5.1.7. взаимодействуют с депутатом совета депутатов Калитинского сельского поселения, депутатом Законодательного собрания Ленинградской области соответствующего избирательного округа, администрацией;

5.1.8. информируют администрацию о фактах самовольного захвата земельных участков и самовольного строительства, иных нарушениях в сфере землепользования и застройки;

5.1.9. выполняют отдельные поручения органов местного самоуправления Калитинского сельского поселения и Волосовского муниципального района.

5.2. в сфере благоустройства:

5.2.1. контролируют исполнение Правил благоустройства на территории Калитинского сельского поселения гражданами и организациями (выносит устные предупреждения, вручает письменные предупреждения должностных лиц администрации);

5.2.2. организуют на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству, уборке и озеленению подведомственной территории, ремонту общественных колодцев;

5.2.3. контролируют содержание мест общего пользования, малых архитектурных форм;

5.2.4. содействует администрации в содержании в надлежащем состоянии мест воинских захоронений, памятных (мемориальных) досок, иных памятников на территории населенного пункта.

5.3. в сфере предоставления бытовых и жилищно-коммунальных услуг:

информируют администрацию:

5.3.1. о качестве предоставляемых населению услуг по электро-, тепло-, газо- и водоснабжению, водоотведению, уличному освещению, торговле, общественному питанию и бытовому обслуживанию, транспортных услуг;

5.3.2. о состоянии автомобильных дорог, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на подведомственной территории;

5.3.3.о качестве услуг по ремонту и содержаниюмногоквартирных домов;

5.3.4. содействуют в организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов, иного мусора.

5.4. в сфере организации и проведения общественных мероприятий:

оказывают помощь в проведении массово-политических, праздничных мероприятий, собраний (конференций) граждан, встреч депутатов с избирателями.

5.5. в сфере оказания мер социальной поддержки:

5.5.1. передают информацию в органы социальной защиты о гражданах, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

5.5.2. помогают престарелым одиноким гражданам и инвалидам в сборе необходимых справок.

5.6. в сфере охраны общественного порядка и соблюдения законодательства содействуют сотрудникам отдела внутренних дел:

5.6.1. в обеспечении общественного порядка, применении мер общественного воздействия к лицам, склонным к правонарушениям, а также к родителям, ненадлежащим образом, исполняющим обязанности по воспитанию и обучению детей;

5.6.2. в осуществлении контроля за соблюдением гражданами правил регистрационного учета.

5.7. в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций:

5.7.1. оказывают помощь администрации в осуществлении противопожарных мероприятий~~;~~

5.7.2. информируют администрацию поселения о состоянии:

- противопожарных водоемов;

- подъездов к водоисточникам;

- звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара;

5.7.3. информируют администрацию поселения о наличии в домовладениях противопожарного инвентаря;

5.7.4. обеспечивают хранение и использование мотопомп, пожарных рукавов;

5.7.5. предупреждают органы местного самоуправления, государственную противопожарную службу, граждан об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.8. в сфере реализации избирательных прав:

5.8.1. содействуют администрации в организации и проведении референдумов, выборов;

5.8.2. оказывают помощь кандидатам в депутаты и их представителям в организации встреч с избирателями.

5.9. Полномочия, указанные в пункте 5 настоящей статьи осуществляются общественным советом на добровольной основе.

**6. Порядок организации деятельности Общественного совета**

6.1. Из состава Общественного совета избирается староста, который возглавляет Общественный совет и является его председателем.

6.2. Заседания Общественного совета могут созываться по инициативе председателя Общественного совета или органа местного самоуправления поселения, администрации Калитинского сельского поселения.

Организация заседания обеспечивается председателем Общественного совета, ведет заседание председатель Общественного совета.

Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов Общественного совета.

При проведении заседания члены Общественного совета имеют право:

вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

выступать и голосовать по принимаемым решениям.

Заседание проводится гласно. В работе заседания принимают участие представители органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные для рассмотрения обсуждаемых на заседании вопросов.

Решение Общественного совета принимаются открытым голосованием членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

Решение Общественного совета считаются принятыми, если за него проголосовало более половины членов Общественного совета присутствующих на заседании.

Решение Общественного совета оформляются в виде протокола заседания.

Решения Общественного совета в недельный срок доводятся до сведения населения.

Решение подписывается председателем Общественного совета.

**7. Взаимодействие Общественного совета с органами местного самоуправления**

7.1. К основным полномочиям органов местного самоуправления относительно Общественного совета относятся:

предоставление права участвовать старосте или иным уполномоченным представителям Общественного совета в заседаниях совета депутатов, комиссий администрации при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующих территорий;

оказание помощи Общественному совету в проведении собраний, заседаний Общественного совета, предоставление помещения для осуществления их деятельности;

установление сферы совместной компетенции, а также перечня вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласия собрания граждан;

оказание организационной, методической, информационной помощи Общественному совету;

содействие выполнению решений собрания граждан, Общественного совета, принятых в пределах их компетенции;

учет мнения населения, обозначенное собранием или опросом граждан.

7.2. Определить, что взаимодействие с Общественными советами от имени органов местного самоуправления осуществляет администрация Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района.

**8. Ответственность Общественного совета**

8.1. Общественный совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) жителей части территории поселения.

8.2. В случае нарушения действующего законодательства, Устава поселения, невыполнения муниципальных правовых актов либо в результате утраты доверия населения наступает ответственность общественного совета в виде досрочного прекращения полномочий.

8.3. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляют органы местного самоуправления поселения.

**9. Заключительные положения**

9.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления поселения, в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также соглашениями, договорами, заключенными между Общественным советом и органами государственной власти и органами местного самоуправления.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением совета депутатов Калитинского сельского поселения.

9.3. Контроль за соответствием деятельности Общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам, осуществляют органы местного самоуправления Калитинского сельского поселения и администрация Калитинского сельского поселения.

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов

Калитинского сельского поселения

от «\_\_»\_\_\_\_. 2015 года № \_\_\_\_

(Приложение 2)

**Положение**

**о старосте Калитинского сельского** **поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о старосте Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областного закона от 14.12.2012 № 95-ОЗ "О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления", Устава Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Староста – лицо, избранное на собрании жителей части территории поселения с численностью жителей менее 50 человек или из числа членов общественного совета части территории Калитинского сельского поселения с численностью жителей от 50 до 500 человек.

**2. Порядок избрания старосты**

2.1. Староста избирается на срок 5 лет.

2.2.1. Собрание граждан по выборам старосты правомочны, если в них принимает участие не менее половины жителей населенного пункта, обладающих на день проведения собрания активным избирательным правом в муниципальном образовании.

2.3. Собрание граждан по избранию старосты назначается главой администрации Калитинского сельского поселения. Информация о месте и времени проведения собрания может доводиться до сведения населения любыми разрешенными способами в течение 5 дней с даты их назначения.

2.4. Подготовку и проведение собраний граждан осуществляет администрация Калитинского сельского поселения.

2.5. Собрание граждан проводится с обязательным участием главы поселения или его представителя – депутата совета депутатов поселения, уполномоченного решением совета депутатов поселения, главы администрации поселения или его представителя, уполномоченного правовым актом главы администрации поселения.

2.6. Для ведения собрания граждан избирается председатель и секретарь.

2.7. Кандидатуры старосты могут быть выдвинуты:

- путем самовыдвижения;

- по предложению администрации Калитинского сельского поселения;

- жителями части территории поселения, на которой избирается староста;

Голосование проводится открыто по каждой кандидатуре отдельно.

2.8. Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

2.9. Решения собрания граждан оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

**3. Досрочное прекращение полномочий старосты**

3.1. Полномочия старосты прекращаются досрочно в случаях:

сложения полномочий старосты на основании личного заявления;

переизбрания старосты общественным советом, собранием жителей части территории поселения в связи со систематическим неисполнением им своих обязанностей или утратой доверия;

переезда старосты на постоянное место жительства за пределы части территории поселения, на которой осуществляется его деятельность;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты;

изменения гражданства старосты;

смерти старосты.

**4. Направление деятельности старосты**

4.1. Направления деятельности старосты определяются Уставом Калитинского сельского поселения и настоящим Положением.

4.2. Основными целями деятельности старосты являются:

содействие социально-экономическому и культурному развитию территории населенных пунктов;

содействие по формированию здорового образа жизни;

социальная поддержка населения;

оказание содействия органам местного самоуправления в решении вопросов местного значения на части территории поселения.

**5. Полномочия старосты**

5.1. К основным полномочиям старосты относятся:

принятие решений по созыву собрания, опросу граждан части территории Калитинского сельского поселения;

формирование повестки дня собрания, его организация;

определение порядка, условий, способов и средств для выполнения решений собрания, на основе опроса граждан, а также по иным вопросам, относящихся к компетенции старосты, организация их выполнения;

подготовка обращений к органам государственной власти, органов местного самоуправления, организациям и населению по решению вопросов, относящихся к компетенции старосты;

участие в заседаниях органов местного самоуправления Калитинского сельского поселения по рассмотрению предложений, внесенных старостой.

содействие органам местного самоуправления поселения, администрации Калитинского сельского поселения в осуществлении решений вопросов местного значения на вверенной ему территории;

обеспечение помощи администрации в контроле за соблюдением правил землепользования и застройки населенных пунктов;

оказание помощи администрации Калитинского сельского поселения в проведении хозяйственных и иных мероприятий;

участие в организации муниципальной системы оповещения и связи на случай чрезвычайных ситуаций;

привлечение население к работам по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенных пунктов, ремонту общественных колодцев, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил;

рассмотрение в пределах своих полномочий заявлений, предложений и жалоб граждан;

информирование администрации и населения о качестве предоставления коммунальных услуг;

оказание помощи администрации в осуществлении противопожарных мероприятий;

5.2. Полномочия, указанные в пункте 5.1. настоящей статьи осуществляются старостой на добровольной основе.

**6. Порядок организации деятельности старосты**

6.1. Староста подотчетен собранию граждан и Общественному совету.

6.2. Староста ежегодно отчитывается о своей работе перед собранием граждан.

6.3. Староста имеет удостоверение установленного образца, которое подписывается главой муниципального образования (приложение № 1 к Положению).

**7. Взаимодействие старосты с органами местного самоуправления**

7.1. К основным полномочиям органов местного самоуправления относительно деятельности старосты относятся:

предоставление права участвовать старосте в заседаниях совета депутатов Калитинского сельского поселения, администрации Калитинского сельского поселения при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующих территорий;

оказание помощи старосте в проведении собраний, предоставление помещения для их проведения;

установление сферы совместной компетенции, а также перечня вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласия собрания граждан;

оказание организационной, методической, информационной помощи старосте;

содействие выполнению решений собрания граждан, принятых в пределах их компетенции;

учет мнения населения, обозначенное собранием или опросом граждан.

7.2. Взаимодействие со старостами от имени органов местного самоуправления осуществляет администрация Калитинского сельского поселения.

**8. Ответственность старосты**

8.1. староста ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) жителей части территории поселения.

8.2. В случае нарушения действующего законодательства, Устава поселения, невыполнения муниципальных правовых актов либо в результате утраты доверия населения наступает ответственность старосты в виде досрочного прекращения полномочий.

8.3. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляют органы местного самоуправления поселения.

**9. Заключительные положения**

9.1. Староста осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе во взаимодействии с органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления поселения, в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также соглашениями, договорами, заключенными между Общественным советом и органами государственной власти и органами местного самоуправления.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением совета депутатов Калитинского сельского поселения.

9.3. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным правовым актам, осуществляют органы местного самоуправления Калитинского сельского поселения и администрация Калитинского сельского поселения.

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов

Калитинского сельского поселения

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_

(Приложение 3)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**(описание) частей территории Калитинского сельского** **поселения,**

**на которой осуществляют свою деятельность Общественные советы и старосты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  округа | Наименование сельских населенных пунктов | Норма представительства в общественном совете/староста | Количество  зарегистрированных  граждан |
| 1. | дер. Малое Заречье | староста | 13 |
| 2. | дер. Озера | староста | 18 |
| 3. | дер. Каргалозы | староста | 25 |
| 4. | дер. Село | староста | 24 |
| 5. | дер. Донцо | староста | 5 |
| 6. | дер. Эдази | староста | 48 |
| 7. | дер. Новые Раглицы | староста | 32 |
| 8. | дер. Пятая Гора | староста | 15 |
| 9. | дер. Лисино | 5 | 119 |
| 10. | дер. Старые Раглицы | 5 | 60 |
| 11. | дер. Глумицы | 5 | 86 |
| 12. | дер. Калитино | 5 | 177 |
| 13. | дер. Холоповицы,  частные дома дер. Курковицы | 5 | 185 |
| 14 | Дер. Курковицы дома №№ 1,2,4 | 5 | 427 |
| 15 | Дер. Курковицы дома №№ 3,6,5 | 5 | 441 |
| 16 | Дер. Курковицы дома №№7,13,20,22,24 | 5 | 342 |

Приложение № 1

к Положению о старосте на территории Калитинского сельского поселения

**Образец удостоверения старосты**

Место

для

фото

**УДОСТОВЕРЕНИЕ** № \_\_\_\_\_\_ Действительно

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

является **старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**дер.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование территории)

**Глава муниципального образования**  продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Калитинское сельское поселение**

**Волосовского муниципального района**

**Ленинградской области** продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

(подпись)