**АДМИНИСТРАЦИЯ *ПРОЕКТ***

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года №

**О внесении изменений в постановление администрации МО Калитинское сельское поселение от 27.10.2022 № 296 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»**

 В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация Калитинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО Калитинское сельское поселение от 27.10.2022 № 296 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»:

1.1. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»:

1.1.1. пункт 1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

1.1.2. в подпунктах 2) и 1) пункта 2.2. аббревиатуру «ПГУ ЛО/» исключить;

1.1.3. пункт 2.2.1. после слов «информационных технологий» дополнить словами «, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).»;

1.1.4. в подпункте 2) пункта 2.3. аббревиатуру «ПГУ ЛО/» исключить;

1.1.5. дополнить пункт 2.3. абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

1.1.6. в пункте 2.13. аббревиатуру «ПГУ ЛО» исключить;

1.1.7. в пункте 2.15.1. аббревиатуру «ПГУ ЛО» исключить;

1.1.8. в пункте 2.15.4. аббревиатуру «ПГУ ЛО» исключить;

1.1.9. в пункте 2.17.2. аббревиатуру «ПГУ ЛО» исключить;

1.1.10. в пункте 3.2.1. аббревиатуру «ПГУ ЛО» исключить;

1.1.11. в пункте 3.2.2. аббревиатуру «ПГУ ЛО» исключить;

1.1.12. в пункте 3.2.3. аббревиатуру «ПГУ ЛО» исключить;

1.1.13. в пункте 3.2.4. аббревиатуру «ПГУ ЛО» исключить;

1.1.14. в пункте 3.2.5. аббревиатуру «ПГУ ЛО» исключить;

1.1.15. пункт 3.2.6. изложить в следующей редакции:

«3.2.6. При предоставлении Услуги через ЕПГУ должностное лицо ОМСУ/Организации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ (при наличии технической возможности) либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ЕПГУ.»;

1.1.16. в пункте 3.2.7. аббревиатуру «ПГУ ЛО» исключить;

1.1.17. в пункте 3.2.8. аббревиатуру «ПГУ ЛО» исключить;

1.1.18. в пункте 5.3. аббревиатуру «ПГУ ЛО» исключить;

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно – политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Калитинское сельское поселение Т.А. Тихонова