**АДМИНИСТРАЦИЯ *ПРОЕКТ***

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 №**

**О внесении изменений в постановление администрации МО Калитинское сельское поселение от 04.03.2015 № 30 «Об утверждении порядка уведомления муниципальным служащим администрации Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области о выполнении иной оплачиваемой работы»**

Рассмотрев протест прокуратуры Волосовского района от 22.07.2024 № 7-01-2024 на постановление администрации МО Калитинское сельское поселение от 04.03.2015 № 30 «Об утверждении порядка уведомления муниципальным служащим администрации Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области о выполнении иной оплачиваемой работы», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение от 04.03.2015 № 30 «Об утверждении порядка уведомления муниципальным служащим администрации Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области о выполнении иной оплачиваемой работы» (далее, соответственно – Постановление, Порядок), следующие изменения:

1.1. в приложении к Постановлению - Порядок уведомления муниципальным служащим администрации Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области о выполнении иной оплачиваемой работы:

1.1.1. во втором абзаце пункта 5 слово «семь» заменить словом «пятнадцать»;

1.1.2. второй абзац п.8 изложить в следующей редакции:

« С резолюцией главы администрации МО Калитинское сельское поселение поступившее уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в течение трех рабочих дней направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия).»;

1.1.3. дополнить п. 8 третьим абзацем следующего содержания:

« Комиссия рассматривает уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и принимает решение в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления.»;

1.1.4. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из двух решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.»

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Калитинского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

И.о.главы администрации МО

Калитинское сельское поселение М.А. Трофимова