**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОЕКТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. №

**О внесении изменений в постановление администрации Калитинского сельского поселения от 28.01.2022 № 35 «Об утверждении Правил реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии со статьёй 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях создания условий для оздоровления муниципальных финансов, администрация МО Калитинское сельское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Калитинского сельского поселения от 28.01.2022 № 35 «Об утверждении Правил реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

1. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Калитинского сельского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Калитинское сельское поселение Т.А.Тихонова

Приложение

к постановлению администрации

МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №

Приложение

к постановлению администрации

МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

 от 28.01.2022 г. № 35

**ПРАВИЛА**

**РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДЕНЕЖНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ) ПЕРЕД МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящие Правила определяют основания, условия и порядок проведения реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Калитинское сельское поселение (далее – задолженность, реструктуризация задолженности).

2. Реструктуризация задолженности проводится по состоянию на начало текущего отчетного периода.

3. Реструктуризация задолженности проводится в случае установления в решении о бюджете Калитинского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) возможности урегулирования задолженности по денежным обязательствам перед Калитинским сельским поселением указанным способом, а также оснований для реструктуризации задолженности в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил и основных условий ее проведения.

4. Реструктуризация задолженности предусматривает изменение условий исполнения денежного обязательства (погашения задолженности по нему), связанное с изменением сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки) исполнения денежного обязательства (погашения задолженности по нему), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей.

5. Реструктуризация задолженности осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

1) причинение должнику ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или других обстоятельств непреодолимой силы;

2) задержка финансирования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, повлекшая невозможность погашения имеющейся задолженности по денежному обязательству (в том числе задержка оплаты выполненного должником государственного или муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд либо задержка предоставления финансового обеспечения выполнения государственного или муниципального задания);

3) угроза банкротства должника в случае единовременной выплаты имеющейся задолженности по денежному обязательству (денежным обязательствам) (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

4) угроза нарушения бесперебойного функционирования на территории Калитинского сельского поселения организаций, осуществляющих обслуживание объектов жизнеобеспечения или социальной инфраструктуры населенных пунктов Калитинского сельского поселения, в случае единовременной выплаты имеющейся задолженности по денежному обязательству (денежным обязательствам) (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

5) сезонный характер производства, реализации товаров, выполнения работ или оказания услуг должника (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

6) наличие иных оснований, предусмотренных решением о бюджете.

6. Критерии отбора претендентов на реструктуризацию задолженности:

- государственная регистрация юридического лица или постановка на учет в налоговом органе на территории муниципального образования и действующего на территории муниципального образования не менее 1 года;

- отсутствие у должника процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства), приостановки его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- должник не является иностранными юридическим лицом;

- для муниципальных образований Ленинградской области - соблюдение муниципальным образованием Ленинградской области предельного размера дефицита местного бюджета и верхнего предела муниципального долга, установленных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Реструктуризация задолженности проводится на основании заявления о предоставлении права на реструктуризацию от лица, претендующего на реструктуризацию задолженности (далее – заявление, должник).

8. Заявление подписывается должником или лицом, действующим в соответствии с законодательством от имени должника, в том числе по доверенности, с указанием следующей информации:

1) основания реструктуризации задолженности в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил;

2) объем денежного обязательства (задолженности по денежному обязательству), которое предполагается реструктуризировать;

3) информации об источниках и сроках погашения реструктуризируемой задолженности.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заверенная в соответствии с законодательством копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени должника;

2) проект графика погашения основного долга, подписанный должником или лицом, действующим в соответствии с законодательством от имени должника;

3) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к бухгалтерским балансам за отчетный финансовый год, предшествующий году подачи обращения, и на последнюю отчетную дату с указанием дат возникновения задолженности;

4) расшифровки задолженности по кредитам кредитных организаций к представленным бухгалтерским балансам за отчетный финансовый год, предшествующий году подачи обращения, на последнюю отчетную дату и на день подачи обращения (с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств), включая проценты и штрафы;

5) для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

- заверенные в соответствии с законодательством копии учредительных документов должника (для юридического лица);

- заверенные в соответствии с законодательством копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (за последний отчетный год) (при наличии);

- документы о счетах должника, открытых в кредитных организациях, с указанием информации об оборотах денежных средств за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах и наличии (отсутствии) исполнительных документов к этим счетам (должник, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы за фактический срок ведения финансово-хозяйственной деятельности);

- копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности должника за последний отчетный год (в случае если такая отчетность в соответствии с законодательством подлежит обязательному аудиту) (при наличии);

6) для муниципальных образований Ленинградской области - выписка из муниципальной долговой книги муниципального образования Ленинградской области об объеме долговых обязательств на дату подписания обращения.

10. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 7, 8 и 9 настоящих Правил, могут быть представлены в форме электронных документов (подписанных электронной подписью в соответствии с действующим законодательством) и (или) документов на бумажном носителе (по выбору должника).

11. Сектор экономики и финансов администрации Калитинского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7, 8 и 9 настоящего Порядка в администрацию Калитинского сельского поселения, рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами.

В случае несоответствия установленным требованиям документы возвращаются должнику с указанием причины возврата не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов в администрацию Калитинского сельского поселения.

В случае соответствия документов установленным требованиям сектор экономики и финансов администрации Калитинского сельского поселения готовит проект решения о реструктуризации задолженности или об отказе в реструктуризации задолженности в форме распоряжения администрации Калитинского сельского поселения в сроки, установленные в абзаце первом настоящего пункта.

11. Основаниями для отказа в реструктуризации задолженности являются:

1) недостоверность представленной должником информации;

2) несоответствие должника основным условиям реструктуризации задолженности, предусмотренным решением о бюджете и пунктом 5 настоящих Правил;

3) несоответствие критериям для реструктуризации задолженности, предусмотренным пунктом 7 настоящих Правил;

4) наличие задолженности по процентным платежам за пользование бюджетным кредитом, полученным из краевого бюджета и подлежащим возврату в соответствии с условиями договора о предоставлении бюджетного кредита (для муниципальных образований Ленинградской области);

5) отнесение муниципального образования Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством к группе заемщиков с высоким или средним уровнем долговой устойчивости.

12. В случае принятия решения о реструктуризации задолженности или об отказе в реструктуризации задолженности сектор экономики и финансов администрации Калитинского сельского поселения направляет должнику копию соответствующего решения с сопроводительным письмом на официальном бланке администрации Калитинского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору должника).

В случае принятия решения о реструктуризации задолженности в сопроводительном письме указываются дата и время подписания соглашения с учетом требований абзаца первого пункта 13 настоящих Правил.

13. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о реструктуризации задолженности реструктуризация задолженности оформляется соглашением о консолидации и реструктуризации задолженности (далее – соглашение), заключаемым между администрацией Калитинского сельского поселения и должником.

Соглашение предусматривает:

1) консолидацию задолженности;

2) размер реструктуризируемой задолженности;

3) график погашения реструктуризируемой задолженности;

4) сроки проведения реструктуризации задолженности;

5) размер платы за реструктуризируемую задолженность;

6) условия реструктуризации задолженности;

7) иные обязательства сторон;

8) ответственность за невыполнение условий соглашения;

9) обязательство должника о периодическом (ежемесячном, ежеквартальном или ежегодном) представлении отчетов о выполнении условий реструктуризации задолженности до полного ее погашения.

14. Погашение должником суммы реструктурированной задолженности осуществляется в соответствии с графиком погашения задолженности, являющегося неотъемлемой частью соглашения.

График погашения задолженности должен предусматривать осуществление соответствующих платежей равными долями не реже 1 раза в квартал, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором подано заявление.

Так же может быть заключено соглашение о прекращении первоначального обязательства с заменой его другим обязательством между теми же лицами, предусматривающее иной предмет или способ исполнения;

15. За пользование средствами бюджета Калитинского сельского поселения взимается плата в размере 0,1 годовой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации (далее - проценты за рассрочку), начисляемая с даты подписания соглашения на остаток реструктурированной задолженности по основному долгу.

Проценты начисляются исходя из суммы непогашенной задолженности на дату уплаты процентов.

16. Реструктуризация задолженности проводится в сроки, установленные в соглашении в соответствии с подпунктом 4 пункта 13 настоящих Правил.

17. При нарушении должником сроков погашения реструктурированной задолженности и (или) уплаты процентов за рассрочку, а также установленных настоящим Порядком условий должник досрочно единовременно погашает непогашенную реструктурированную задолженность по основному долгу и проценты за рассрочку за весь срок фактического пользования средствами бюджета Калитинского сельского поселения в размере, установленном соглашением.

Право на реструктуризацию задолженности реорганизованной организации, предоставленное в соответствии с данным Порядком, сохраняется за правопреемником (правопреемниками) организации.