**АДМИНИСТРАЦИЯ *ПРОЕКТ***

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года №

**О внесении изменений в постановление администрации МО Калитинское сельское поселение от 13.10.2023 № 347** «**Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО Калитинское сельское поселение от 13.10.2023 № 347 «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»:

 В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»:

1.1. пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

« 2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация муниципального образования Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация, ОМСУ).

В предоставлении услуги участвуют:

ГБУ ЛО «МФЦ»;

органы Федеральной налоговой службы;

органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи ходатайства о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ЕПГУ – в МФЦ;

2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) – в МФЦ;

3) по телефону – в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.».

1.2. Пункт 2.2.1. изложить в следующей редакции:

 «2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. в подпункте 1) пункта 2.3 слова «в ОМСУ/Организацию» - исключить;

1.4. в пункте 2.13 слова «при личном обращении - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления;» исключить;

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Калитинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Калитинское сельское поселение Т.А. Тихонова