**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

 (двадцать девятое заседание третьего созыва)

 от 19 июля 2018 г. № 163

**О внесении изменений в «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденное решением совета депутатов Калитинского сельского поселения от 02.06.2016 г. № 89**

Рассмотрев требования и обоснования, изложенные в протесте прокурора Волосовского района Ленинградской области от 30.06.2018 года № 20-17-2018 на «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденное решением совета депутатов Калитинского сельского поселения от 02.06.2016 г. № 89, совет депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1.Удовлетворить протест прокурора Волосовского района Ленинградской области от 30.06.2018 года № 20-17-2018 на «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденное решением совета депутатов Калитинского сельского поселения от 02.06.2016 г. № 89 (далее по тексту – Положение ).

2. Внести следующие изменения в Положение, утвержденное решением совета депутатов Калитинского сельского поселения от 02.06.2016 г. № 89:

2.1. Изложить подпункт а) пункта 5.3. в новой редакции:

«5.3. Председатель Комиссии в 10-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации и материалов, подтверждающих данную информацию. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Заседание Комиссии по рассмотрению заявления лиц, замещающих муниципальные должности о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»;

2.2. В пунктах 5.4.1. , 6.3.1. и 6.5. слова «пункта 14» заменить словами: «пункта 5.1»;

2.3. Дополнить главу 5 Положения пунктами 5.7. следующего содержания:

«5.7. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 5.1. настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

5.8. При подготовке мотивированного заключения по результатам уведомления, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 5.1 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения имеют право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней;

5.9. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в абзаце третьем подпункта "б" 5.1. настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в абзаце третьем подпункта б) пункта 5.1. настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 6.3.3. настоящего Положения или иного решения.»

2. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Калитинское сельское поселение в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**Глава Калитинского сельского поселения В.И.Бердышев**