# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

# ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# Р Е Ш Е Н И Е

(второе заседание третьего созыва)

от 13 ноября 2014 года № 15

**О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов Калитинского сельского поселения от 24.06.2014 года № 217**

Рассмотрев требования, изложенные в протесте прокурора Волосовского района Ленинградской области от 05.09.2014 года № 01-17-2014 на решение совета депутатов Калитинского сельского поселения от 24.06.2014 года № 217 «Об утверждении новой редакции Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», во исполнение Указов Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» и от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», закона Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение, совет депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Удовлетворить протест прокурора Волосовского района Ленинградской области от 05.09.2014 года № 01-17-2014 на решение совета депутатов Калитинского сельского поселения от 24.06.2014 года № 217 «Об утверждении новой редакции Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

2. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в новой редакции следующие изменения:

а) в подпункте б) пункта 3.2. слова "и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования" заменить словами ", профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования";

б) пункт .5.1. дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=1A589EA8BF88E8A61EA6A103C0A7F1E77F15A51B0A498DD6E67A902E141CF9B45B3FAD57m3a7H) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался»;

в) дополнить пунктами 5.2.1.- 5.2.3. следующего содержания:

"5.2.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 5.1. настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, в кадровую службу администрации. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе администрации осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A396387F961C2BA8DCE9DC4E95AA6A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E1d3U2M) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

5.2.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 5.1. настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

5.2.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 5.1. настоящего Положения, рассматривается специалистом кадровой службы администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A396387F961C2BA8DCE9DC4E95AA6A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E1d3U2M) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.";

г) подпункт а) пункта 5.3. дополнить словами ", за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.3.1. и 5.3.2. настоящего Положения";

д) дополнить пунктами 5.3.1. и 5.3.2. следующего содержания:

"5.3.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 5.1. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 5.1. настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.";

е) пункты 5.4. и 5.5. изложить в следующей редакции:

"5.4. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации.

5.5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.";

ж) дополнить пунктом 6.6.1 следующего содержания:

"6.6.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 5.1. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A396387F961C2BA8DCE9DC4E95AA6A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E1d3U2M) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.".

3. Опубликовать настоящее решение в общественно - политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Калитинского сельского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

**Глава Калитинского сельского поселения В.И.Бердышев**