# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

# ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# Р Е Ш Е Н И Е

**(девятое заседание третьего созыва)**

**от 04 июня 2015 года № 47**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области** |

В целях реализации прав муниципальных служащих и выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на пенсионное обеспечение за выслугу лет и в соответствии с Федеральными законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-фз «О муниципальной службе в Российской Федерации (с изменениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также, руководствуясь Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
2. Возложить исполнение функций по установлению стажа муниципальной службы и задач в соответствии с положением «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» на существующую при главе администрации комиссию по вопросам муниципальной службы.
3. Администрации Калитинского сельского поселения:

3.1.Обеспечить ежемесячное финансирование расходов по выплате пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности муниципального образования Калитинское сельское поселение.

3.2.Предусматривать при разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год средства на выплату пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии.

1. Администрации Калитинского сельского поселения обеспечить организацию работы по выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение.
2. Признать утратившими силу решение совета депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 22 декабря 2011 года № 115 «Об утверждении положения «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Калитинского сельского поселения В.И.Бердышев

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО  решением совета депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области  от 04.06.2015 года № 47 |
|  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ И ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ВЫБОРНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (с изменениями), статьей 24 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-фз «О муниципальной службе в Российской Федерации», областными законами от 25 ноября 2002 года № 52-ОЗ «О доплате к трудовой пенсии лицам, замещавшим государственные должности Ленинградской области категории «А», государственные должности Ленинградской области и высшие должности в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР на территории Ленинградской области» (с изменениями) и от 5 июля 2010 года № 34-ОЗ «О пенсии за выслугу лет, назначаемой лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ленинградской области и должности государственной гражданской службы Ленинградской области» и определяет основания и возникновение условий предоставления права на доплату к назначенной трудовой пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, и пенсию за выслугу лет муниципальным служащим в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Ежемесячная доплата к назначенной страховой (трудовой пенсии) (далее также - доплата к пенсии) и пенсия за выслугу лет устанавливаются к страховой (трудовой) пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (с изменениями), страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ, либо к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", либо к государственной (трудовой) пенсии, назначенной по состоянию на 31 декабря 2001 года в соответствии с Законом Российской Федерации от 20 ноября 1990 года N 304-1 "О государственных пенсиях в Российской Федерации" (далее - трудовая пенсия).

1.3. Доплата к пенсии устанавливается и выплачивается лицам, замещавшим выборные муниципальные должности (далее муниципальные должности) - со дня подачи заявления, но не ранее дня назначения трудовой пенсии, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения, и дня освобождения от замещаемой должности (увольнения) в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно);

1.4. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается лицам, замещавшим должность муниципальной службы, со дня подачи заявления, но не ранее дня назначения трудовой пенсии, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения, и дня увольнения с муниципальной службы МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района (далее муниципальная служба).

1.5. Если после увольнения с муниципальной должности или должности муниципальной службы МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района за лицом, замещавшим муниципальную должность или должность муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством сохраняется заработная плата (компенсационные выплаты), доплата к пенсии и пенсия за выслугу лет выплачиваются только после окончания срока этих выплат.

1.6. Доплата к пенсии и пенсия за выслугу лет не устанавливаются лицам, обратившимся за ее установлением, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления им назначена другая пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии или иное ежемесячное пожизненное содержание либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

**2. Условия назначения доплаты к пенсии**

2.1.Доплата к пенсии назначается при одновременном наличии следующих обстоятельств:

2.1.1.При наличии стажа замещения не менее одного года муниципальной должности в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на постоянной основе.

2.1.2.При освобождении от замещаемых должностей в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев: прекращения полномочий, связанного с отзывом избирателями; удалением в отставку по инициативе представительного органа, в составе которого осуществлялись полномочия; досрочного прекращения полномочий (роспуска) представительного органа, в составе которого осуществлялись полномочия по инициативе населения, Губернатора Ленинградской области; вступлением в отношении них в законную силу обвинительного приговора суда, если освобождение от замещаемой муниципальной должности имело место не ранее 16 августа 1995 года.

**3. Размер доплаты к пенсии**

3.1. Лицам, замещавшим муниципальные должности, доплата к пенсии устанавливается при замещении муниципальной должности МО Калитинское сельское поселение от одного года до трех лет - в размере 55 процентов, свыше трех лет - в размере 75 процентов их среднемесячного денежного содержания:

в случае освобождения от замещаемой муниципальной должности МО Калитинское сельское поселение (увольнения) после 01.01.2006 года размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется доплата к пенсии, не может превышать 0,6 денежного содержания.

3.2. Размер доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности МО Калитинское сельское поселение, исчисляется по их выбору, исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дню освобождения от замещаемой муниципальной должности либо дню достижения ими возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, при условии, что освобождение от замещаемой выборной муниципальной должности МО Калитинское сельское поселение и пенсионный возраст наступили после 16 августа 1995 года.

3.3. Если на день обращения за доплатой к пенсии лица, замещавшего муниципальную должность МО Калитинское сельское поселение, данная муниципальная должность исключена из Устава МО Калитинское сельское поселение и (или) областного закона, которым она установлена, то доплата к пенсии устанавливается в соответствии с абзацем первым пункта 3.1 настоящего Положения исходя из месячного денежного содержания:

- в случае освобождения от замещаемой муниципальной должности МО Калитинское сельское поселение после 01.01. 2006 года - по аналогичной существующей на день обращения за установлением доплаты к пенсии муниципальной должности МО Калитинское сельское поселение или должности муниципальной службы, при этом размер месячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется доплата к пенсии, не может превышать 0,5 денежного содержания по муниципальной должности МО Калитинское сельское поселение или 0,6 денежного содержания по должности муниципальной службы, применительно к месячному денежному содержанию на день обращения за установлением доплаты к пенсии по которой исчисляется доплата к пенсии.

**4. Исчисление и индексация размера доплаты к пенсии**

4.1. Исчисление размера доплаты к пенсии производится по формуле:

*ДП = Д* x *ОК* x *П,*

где:

*ДП - размер доплаты к пенсии в денежном выражении;*

*Д - среднемесячное денежное содержание или месячное денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер доплаты к пенсии;*

*ОК - ограничительный коэффициент;*

*П - размер доплаты к пенсии в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от времени замещения муниципальной должности или высших должностей в органах муниципальной власти.*

4.2. Расчет среднемесячного денежного содержания для исчисления размера доплаты к пенсии осуществляется за последние 12 полных месяцев замещения муниципальной должности МО Калитинское сельское поселение, предшествовавших дню освобождения от замещаемой должности либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

Из расчетного периода исключаются периоды временной нетрудоспособности и периоды освобождения от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание. Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически отработанные в этом периоде дни и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

При замещении в расчетном периоде различных муниципальных должностей МО Калитинское сельское поселение расчет размера среднемесячного денежного содержания производится исходя из денежного содержания по всем замещаемым должностям за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дню освобождения от замещаемой должности либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

4.3. Исчисление размера доплаты к пенсии исходя из среднемесячного денежного содержания для лиц, высвобожденных с муниципальных должностей МО Калитинское сельское поселение после 01.01.2006 года, производится по формуле:

*ДП = Д* x *0,6* x *П,*

при этом среднемесячное денежное содержание рассчитывается в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения и учитывается следующий состав денежного содержания:

должностной оклад;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за исполнение полномочий;

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная процентная надбавка к денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, если такая надбавка была установлена.

4.4. Исчисление размера доплаты к пенсии исходя из месячного денежного содержания применительно к месячному денежному содержанию по аналогичной существующей должности муниципальной службы для лиц, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, высвобожденных с выборных муниципальных должностей МО Калитинское сельское поселение после 01.01.2006 года, производится по формуле: ДП = Д x 0,6 x П,

при этом при исчислении размера доплаты к пенсии учитывается состав денежного содержания согласно подпункту 1 пункта 4.3 настоящего Положения.

4.5. Размер доплаты к пенсии определяется в рублях. При определении размера доплаты к пенсии суммы до 50 копеек включительно не учитываются, суммы более 50 копеек округляются до одного рубля.

4.6. Размер доплаты к пенсии исчисляется исходя из среднемесячного (месячного) денежного содержания с учетом индексаций и изменений денежного содержания в соответствии с нормативными правовыми актами МО Калитинское сельское поселение, а также с учетом коэффициента увеличения (индексации) размера месячного денежного вознаграждения по муниципальным должностям МО Калитинское сельское поселение или(и) размера месячного оклада денежного содержания по должностям муниципальной службы в соответствии с решением совета депутатов о бюджете МО Калитинское сельское поселение на день обращения за установлением доплаты к пенсии.

**5. Право на пенсию за выслугу лет**

5.1. Право на пенсию за выслугу лет имеют лица, замещавшие муниципальные должности муниципальной службы МО Калитинское сельское поселение и уволенные в связи с прекращением муниципальной службы, при достижении установленной законом выслуги при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности), если увольнение имело место не ранее 01 января 2006 года.

5.2. Право на назначение пенсии за выслугу лет имеют лица, уволенные с муниципальной службы при соблюдении следующих условий:

1) увольнение с должностей муниципальной службы по основаниям, указанным в пунктах 6.1, 6.2, настоящего Положения;

2) наличие стажа муниципальной службы не менее 12 лет 6 месяцев у мужчин и 10 лет у женщин;

3) наличие стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления, установленных Уставом МО Калитинское сельское поселение, и государственных органах Ленинградской области не менее 10 лет, из которых стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления МО Калитинское сельское поселение должен составлять не менее 5 лет;

4) замещение должности службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

**6. Основания для назначения пенсии за выслугу лет лицам, уволенным с муниципальной службы**

6.1. Пенсия за выслугу лет назначается лицам, имеющим стаж муниципальной службы, указанный в пункте 5.2 настоящего Положения, при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) ликвидация органа местного самоуправления или сокращение его штата;

2) истечение срока трудового договора муниципального служащего МО Калитинское сельское поселение, замещавшего должность муниципальной службы, в связи с прекращением полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, для непосредственного обеспечения полномочий которого он назначался;

3) достижение предельного возраста, установленного законодательством о муниципальной службе для замещения должности муниципальной службы;

4) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

5) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию;

6) увольнение в отставку по соглашению сторон в связи с несогласием с решениями, действиями или бездействием органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий работал, или вышестоящего для муниципального служащего руководителя;

7) увольнение по переводу в иную организацию.

6.2. До истечения 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы непосредственно перед увольнением право на пенсию за выслугу лет при наличии необходимого стажа муниципальной службы имеют лица:

1) уволенные с должностей муниципальной службы по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 6.1 настоящего Положения;

2) уволенные с должностей муниципальной службы до истечения 12 полных месяцев со дня введения муниципальной службы в органе местного самоуправления МО Калитинское сельское поселение по основаниям, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения.

**7. Размер пенсии за выслугу лет**

7.1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов их среднемесячного заработка:

в случае увольнения с муниципальной службы после 1.01.2006 года размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 0,6 состава денежного содержания, указанного в пункте 8.3 настоящего Положения.

7.2. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на три процента среднемесячного заработка муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 12 лет 6 месяцев у мужчин и 10 лет у женщин. При этом размер пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

7.3. Размер пенсии за выслугу лет лицам, обратившимся за ее назначением, исчисляется по их выбору исходя из среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, при условии, что прекращение муниципальной службы и пенсионный возраст наступили после 01 января 2006 года.

**8. Исчисление и индексация размера пенсии за выслугу лет**

8.1. Исчисление размера пенсии за выслугу лет производится по формуле:

*ПВЛ = Д* x *ОК* x *П,*

где:

ПВЛ - размер пенсии за выслугу лет в денежном выражении;

Д - среднемесячный заработок (состав денежного содержания), исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет;

ОК - ограничительный коэффициент;

П - размер пенсии за выслугу лет в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от стажа муниципальной службы.

8.2 Расчет среднемесячного заработка для исчисления размера пенсии за выслугу лет осуществляется за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не исполнял служебные обязанности в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание. Среднемесячный заработок определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически отработанные в этом периоде дни и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

Размер среднемесячного заработка при увольнении с должностей муниципальной службы в случаях, предусмотренных пунктами 6.2 настоящего Положения (замещение должности муниципальной службы менее 12 месяцев непосредственно перед увольнением), исчисляется путем деления общей суммы заработка за фактически отработанные полные месяцы на должностях муниципальной службы на число этих месяцев.

При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде различных должностей муниципальной службы расчет размера среднемесячного заработка (денежного содержания) производится исходя из денежного содержания по всем замещаемым должностям за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

8.3. Исчисление размера пенсии за выслугу лет исходя из среднемесячного заработка:

для лиц, уволенных с гражданской службы после 1.01.2006 года, производится по формуле: *ПВЛ = Д* x *0,6* x *П*,

при этом среднемесячный заработок рассчитывается в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Положения и учитывается следующий состав денежного содержания:

должностной оклад;

оклад за классный чин;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, рассчитанная в соответствии с действующим законодательством в зависимости от стажа муниципальной службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, если такая надбавка была установлена.

8.4. Размер пенсии за выслугу лет в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от стажа муниципальной службы, рассчитывается согласно таблице расчета размера пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы (приложение 1 к настоящему Положению).

8.5. Размер пенсии за выслугу лет определяется в рублях. При определении размера пенсии за выслугу лет суммы до 50 копеек включительно не учитываются, суммы более 50 копеек округляются до одного рубля.

8.6. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного заработка лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, с учетом индексаций и изменений денежного содержания в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО Калитинское сельское поселение, а также с учетом коэффициента увеличения (индексации) размера месячного оклада денежного содержания по должностям муниципальной службы или(и) размера месячного денежного вознаграждения по муниципальным должностям МО Калитинское сельское поселение в соответствии с решениями совета депутатов о бюджете МО Калитинское сельское поселение на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

**9. Документы, необходимые для установления доплаты к пенсии**

9.1. Вопрос об установлении доплаты к пенсии рассматривается на основании заявления по установленной форме 1 (приложение 2 к настоящему Положению).

9.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия трудовой книжки;

2) соответствующая справка органа местного самоуправления МО Калитинское сельское поселение в зависимости от размера доплаты к пенсии:

о размере среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность в органе местного самоуправления МО Калитинское сельское поселение по установленной форме 1-1 (приложение 3 к настоящему Положению);

3) копия пенсионного удостоверения;

4) справка органа, назначившего трудовую пенсию, о виде получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами;

5) справка о периодах замещения муниципальной должности.

9.3. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие периоды замещения должностей, указанные в пункте 2. настоящего Положения, данные периоды подтверждаются на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении на должность и освобождении от должности, о статусе должности либо иных документов соответствующих органов местного самоуправления МО Калитинское сельское поселение, подтверждающих эти периоды.

9.4 Справки о размере среднемесячного (месячного) денежного содержания, указанные в подпункте 2 пункта 9.2 настоящего Положения, оформляются структурными подразделениями, осуществляющими функции бухгалтерского учета и отчетности, соответствующего органа местного самоуправления МО Калитинское сельское поселение.

9.5. Справка о периодах замещения должностей, указанная в подпункте 5 пункта 9.2 настоящего Положения, оформляется кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления.

9.6. Копии документов, указанные в пункте 9.2 настоящего Положения, заверяются нотариально (при отправлении почтой) или кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления МО Калитинское сельское поселение.

**10. Документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет**

10.1. Вопрос о назначении пенсии за выслугу лет рассматривается на основании заявления по установленной форме 2 (приложение 4 к настоящему Положению).

10.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия трудовой книжки;

2) соответствующая справка органа местного самоуправления Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района:

о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы МО Калитинское сельское поселение, для исчисления размера пенсии за выслугу лет (учитывается состав денежного содержания после 01.01.2006 года) по установленной форме №1 (приложение 3 к настоящему Положению);

3) копия пенсионного удостоверения или соответствующая справка;

4) справка органа, назначившего трудовую пенсию, о виде получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами;

5) копия военного билета или справки военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений либо послужные списки;

6) справка о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы, дающих право на пенсию за выслугу лет (приложение 4 к настоящему Положению).

10.3. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие периоды муниципальной службы (работы) и иные периоды замещения должностей, данные периоды подтверждаются на основании представленных архивных справок с приложением копий документов (назначение на должность и освобождение от должности, статус замещаемой должности, организационно-правовой статус и функции организаций и учреждений и др.) либо иных документов соответствующих государственных органов, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающих эти периоды.

10.4. Документы, указанные в подпункте 5 пункта 10.2 настоящего Положения, представляются для подтверждения периодов прохождения военной службы и другой приравненной к ней службы, а также в случае отсутствия записи в трудовой книжке о периодах прохождения службы лицами рядового и начальствующего состава, проходивших службу в органах внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, прокурорскими работниками, сотрудниками федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.

10.5. Справки, указанные в подпунктах 2 и 6 пункта 10.2 настоящего Положения, представляются по запросу комиссии по установлению стажа муниципальной службы и доплате к пенсиям.

10.6. Справки о размере среднемесячного заработка, указанные в подпункте 2 пункта 10.2 настоящего Положения, оформляются структурными подразделениями, осуществляющими функции бухгалтерского учета и отчетности, соответствующего органа местного самоуправления МО Калитинское сельское поселение.

10.7. Справка о периодах государственной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, указанная в подпункте 6 пункта 10.2 настоящего Положения, оформляется кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления МО Калитинское сельское поселение.

10.8. Копии документов, указанные в пункте 10.2 настоящего Положения, заверяются нотариально (при отправлении почтой) или кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления МО Калитинское сельское поселение.

**11. Порядок обращения за доплатой к пенсии и пенсией за выслугу лет. Порядок рассмотрения заявлений об установлении доплаты к пенсии, назначении пенсии за выслугу лет. Порядок оформления документов**

11.1. Лица, имеющие право на доплату к пенсии или пенсию за выслугу лет, могут обращаться за доплатой к пенсии или пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

11.2. Заявление установленной формы на имя главы МО Калитинское сельское поселение с необходимыми документами подается в комиссию по установлению стажа муниципальной службы и доплате к пенсиям при главе МО Калитинское сельское поселение (далее также - Комиссия).

11.3. Рассмотрение Комиссией заявлений, принятие решений по ним, а также оформление принятых решений (протокол) и подготовка проекта правового акта главы МО Калитинское сельское поселение на основании принятых решений (протокола) осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по установлению стажа муниципальной службы и доплате к пенсиям при главе МО Калитинское сельское поселение, утвержденным постановлением главы МО Калитинское сельское поселение.

11.4. Комиссия:

1) определяет в соответствии с действующим законодательством право заявителя на установление доплаты к пенсии или назначение пенсии за выслугу лет;

2) рассматривает заявления об установлении доплаты к пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет;

3) проводит проверку полноты и обоснованности документов, представленных для установления доплаты к пенсии или назначения пенсии за выслугу лет;

4) устанавливает наличие оснований (условий) для установления доплаты к пенсии или назначения пенсии за выслугу лет;

5) при необходимости принимает решение о дополнительной проверке обстоятельств и сведений в документах, представленных в подтверждение права на доплату к пенсии или пенсию за выслугу лет;

6) при необходимости принимает решение о проверке сведений о назначении заявителю другой пенсии за выслугу лет, доплаты к трудовой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации или в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления либо об установлении заявителю дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации;

7) определяет размер доплаты к пенсии в процентах от среднемесячного (месячного) денежного содержания или размер пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка, а также дату начала указанных выплат;

8) принимает решение о подготовке проекта распоряжения главы МО Калитинское сельское поселение об установлении доплаты к пенсии или назначении пенсии за выслугу лет.

11.5. Если в результате рассмотрения заявлений Комиссия принимает отрицательное решение, ответственный секретарь Комиссии подготавливает заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа, к которому прилагается выписка из протокола заседания Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии, уведомление подписывается ответственным секретарем Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии и уведомление направляются заявителю не позднее десяти рабочих дней после подписания протокола.

11.6. Распоряжение администрации МО Калитинское сельское поселение об установлении доплаты к пенсии или назначении пенсии за выслугу лет в течение десяти рабочих дней после его подписания вместе с правоустанавливающими документами передаются в сектор по бюджету, учету и отчетности администрации МО Калитинское сельское поселение для исполнения.

11.7. Сектор по бюджету, учету и отчетности администрации МО Калитинское сельское поселение на основании распоряжения администрации МО Калитинское сельское поселение об установлении доплаты к пенсии или назначении пенсии за выслугу лет:

1) в течение 15 рабочих дней подготавливает решение об определении размера доплаты к пенсии и размера пенсии за выслугу лет в денежном выражении;

2) направляет копию решения об определении размера доплаты к пенсии и размера пенсии за выслугу лет в денежном выражении в Комиссию;

3) приглашает получателей доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет для ознакомления с принятым решением, правами и обязанностями получателя, порядком начисления и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет, а также для оформления документов, необходимых для зачисления начисляемых сумм на личный счет получателя в Сберегательном банке Российской Федерации;

4) организует начисление и выплату доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет;

5) осуществляет учет, хранение и ведение пенсионных дел, на основании которых производится выплата доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет;

6) осуществляет ведение бухгалтерского учета расходов на выплату доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет, представление в установленном порядке бухгалтерских и статистических отчетов.

11.8. Порядок оформления документов и ведения пенсионных дел, на основании которых производится выплата доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет, определяется администрацией МО Калитинское сельское поселение.

**12. Порядок финансового обеспечения, порядок выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет. Порядок перерасчета (индексации) размеров доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет**

12.1. Доплата к пенсии и пенсия за выслугу лет выплачиваются из средств бюджета МО Калитинское сельское поселение на основании заявок администрации МО Калитинское сельское поселение в пределах сумм, предусмотренных бюджетом администрации МО Калитинское сельское поселение на соответствующий финансовый год.

12.2. Выплата доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет производятся администрацией МО Калитинское сельское поселение путем ежемесячного перечисления денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в Сберегательном банке Российской Федерации.

12.3. Отчеты об использовании средств представляются в установленные законодательством сроки.

12.4. Размер установленной доплаты к пенсии и размер назначенной пенсии за выслугу лет подлежат перерасчету (индексации) с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением, а также при увеличении (индексации) размера месячного оклада денежного содержания по должностям муниципальной службы и размера месячного денежного вознаграждения по муниципальным должностям МО Калитинское сельское поселение в соответствии с муниципальными правовыми актами.

12.5. Перерасчет (индексацию) производит сектор по бюджету, учету и отчетности администрации МО Калитинское сельское поселение на основании распоряжения администрации МО Калитинское сельское поселение.

12.6. Проект распоряжения администрации МО Калитинское сельское поселение о перерасчете (индексации) размера пенсии за выслугу лет и размера доплаты к пенсии готовит ответственный секретарь Комиссии на основании решения совета депутатов о бюджете МО Калитинское сельское поселение, утверждающего коэффициент увеличения (индексации) размеров ежемесячного денежного вознаграждения по муниципальным должностям МО Калитинское сельское поселение и размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы МО Калитинское сельское поселение.

**13. Порядок приостановления и возобновления выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет**

13.1. Выплата доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет (далее также - выплата) приостанавливается и возобновляется на основании распоряжения администрации МО Калитинское сельское поселение, за исключением приостановления и возобновления выплаты, указанных в пункте 13.6 настоящего Положения.

13.2. Выплата приостанавливается:

1) на период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности или должности муниципальной службы, а также на период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет (доплаты к пенсии) в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих (лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации);

2) в случае окончания срока, на который установлена трудовая пенсия.

Выплата приостанавливается со дня, в который наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

13.3. В случае прекращения обстоятельств, указанных в пункте 13.2 настоящего Положения, приостановленная выплата возобновляется по заявлению получателя. Выплата возобновляется со дня подачи заявления о ее возобновлении в порядке, установленном для ее установления (назначения).

13.4. Приостановленная по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 13.2 настоящего Положения, выплата доплаты к пенсии возобновляется:

1) в новом размере (с учетом дополнительных периодов замещения муниципальных должностей, а также применительно к новому установлению может учитываться и среднемесячное денежное содержание по этим должностям в размере, установленном в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения) - при замещении муниципальных должностей;

2) в прежнем установленном размере - при замещении иных должностей.

13.5. Приостановленная по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 14.2 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) в новом размере (с учетом дополнительного стажа муниципальной службы, а в случае замещения должностей муниципальной службы применительно к новому назначению может учитываться и среднемесячный заработок по этим должностям) - при наличии стажа, указанного в подпункте 3 пункта 5.2 настоящего Положения;

2) в прежнем установленном размере (без учета дополнительного стажа муниципальной службы) - при отсутствии стажа, указанного в подпункте 3 пункта 5.2 настоящего Положения.

13.6. В случае возникновения обстоятельств, требующих дополнительной проверки правомерности выплаты, на основании распоряжения администрации МО Калитинское сельское поселение выплата приостанавливается не более чем на три месяца. После проведения дополнительной проверки и получения необходимой информации выплата возобновляется со дня ее приостановления.

**14. Прекращение выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет**

14.1. Выплата доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет прекращается на основании распоряжения администрации МО Калитинское сельское поселение, за исключением прекращения выплаты, указанной в пункте 15.3 настоящего Положения.

14.2. Выплата прекращается:

1) при назначении пенсии иного вида, чем указано в пункте 1.2 настоящего Положения;

2) при назначении доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет, либо назначении ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации;

3) при выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

Выплата прекращается со дня, в который наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

14.3. В случае смерти лица, получавшего доплату к пенсии или пенсию за выслугу лет, выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя, на основании распоряжения администрации МО Калитинское сельское поселение (при обнаружении обстоятельств, свидетельствующих о смерти).

14.4. Суммы доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет, не выплаченные на день смерти получателя, выплачиваются его наследникам в установленном законодательством порядке.

**15. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты доплаты к пенсии и назначения и выплаты пенсии за выслугу лет. Обязанность лиц, получающих доплату к пенсии или пенсию за выслугу лет. Удержания из доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет**

15.1. Лица, имеющие право на доплату к пенсии или пенсию за выслугу лет, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для установления и выплаты доплаты к пенсии или назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.

15.2. Лица, получающие доплату к пенсии или пенсию за выслугу лет, обязаны:

сообщить в 5-дневный срок в администрацию МО Калитинское сельское поселение о возникновении обстоятельств, указанных в пунктах 14.2 и 15.2 настоящего Положения, влекущих приостановление или прекращение выплаты;

представлять ежегодно до 1 января в администрацию МО Калитинское сельское поселение личное заявление о продлении на очередной год начисления доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет с предъявлением документов, подтверждающих сохранение права на доплату к пенсии или пенсию за выслугу лет, - паспорта, трудовой книжки, пенсионного удостоверения.

15.3. В случае переплаты денежных сумм получателю доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет:

1) по организационным причинам - зачет переплаченных сумм производится при очередных выплатах;

2) в результате сокрытия получателем доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет фактов, являющихся основанием для изменения, приостановления или прекращения выплаты, переплаченные суммы возвращаются получателем добровольно в полном объеме или путем зачета переплаченных сумм при очередных выплатах, в противном случае - взыскиваются в судебном порядке.

**16. Заключительные положения**

16.1. Организация личного приема граждан, рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с порядком установления доплаты к пенсии и назначения пенсии за выслугу лет, осуществляются комиссией по установлению стажа муниципальной службы и доплате к пенсиям при главе МО Калитинское сельское поселение.

16.2. Организация личного приема граждан, рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с расчетом, выплатой и перерасчетом размера доплаты к пенсии и размера пенсии за выслугу лет, осуществляются администрацией МО Калитинское сельское поселение.

16.3. Вопросы, связанные с установлением и выплатой доплаты к пенсии и назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные областными законами и настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты трудовых пенсий, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Приложение 1

к Положению, утвержденному решением

совета депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

от 04.06.2015 г. № 47

# Т А Б Л И Ц А

**расчета размера пенсии за выслугу лет**

**в процентах от среднемесячного заработка муниципального служащего**

**за каждый полный год стажа муниципальной службы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продолжительность выслуги | | Сумма пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка |
| Женщины | Мужчины |
| 10 лет | 12 лет 6 месяцев | 45 процентов |
| 11 лет | 13 лет 6 месяцев | 48 процентов |
| 12 лет | 14 лет 6 месяцев | 51 процент |
| 13 лет | 15 лет 6 месяцев | 54 процента |
| 14 лет | 16 лет 6 месяцев | 57 процентов |
| 15 лет | 17 лет 6 месяцев | 60 процентов |
| 16 лет | 18 лет 6 месяцев | 63 процента |
| 17 лет | 19 лет 6 месяцев | 66 процентов |
| 18 лет | 20 лет 6 месяцев | 69 процентов |
| 19 лет | 21 год 6 месяцев | 72 процента |
| 20 лет и более | 22 года 6 месяцев и более | 75 процентов |

Приложение 2

к Положению, утвержденному решением

совета депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

от 04.06.2015 г. 47

(Форма 1)

|  |
| --- |
| Главе муниципального образования Калитинское сельское поселение  От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество заявителя)  родившегося (родившейся)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (число, месяц, год)  Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индекс, адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

# З А Я В Л Е Н И Е

Прошу установить к назначенной мне в соответствии с законом Российской Федерации трудовой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид пенсии)

ежемесячную доплату на основании решения совета депутатов МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_ «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

Сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать даты начала и окончания работы)

я замещал (замещала) должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование выборной муниципальной должности или высшей должности в

органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР на территории Волосовского района )

Трудовую пенсию получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа социальной защиты или управления пенсионного фонда)

его почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пенсионное удостоверение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю, что другой пенсии за выслугу лет или доплаты к трудовой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного материального обеспечения не получаю.

О замещении государственной или муниципальной должности вновь, переходе на другой вид пенсии, назначении доплат из других источников, изменении размера трудовой пенсии, изменении места жительства обязуюсь в 5-дневный срок сообщить Комитету социальной защиты населения администрации Волосовского муниципального района

В случае переплаты назначенной мне ежемесячной доплаты к трудовой пенсии обязуюсь возвратить излишне выплаченную мне сумму в порядке, установленном Комитетом социальной защиты населения администрации Волосовского муниципального района.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой, или справку об исполнении депутатских полномочий;
2. справку бухгалтерии (установленной формы) о размере среднемесячного (месячного) денежного содержания по замещаемой выборной муниципальной должности (по запросу комиссии);
3. справку органа, назначившего трудовую пенсию, о виде и размере получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись заявителя)

Приложение 3

к Положению, утвержденному решением

совета депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

от 04.06.2015 г № 47

(Форма 1-1)

|  |
| --- |
| В администрацию МО Калитинское сельское поселение администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области |

С П Р А В К А

о размере среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего **выборную** муниципальную должность в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, для исчисления доплаты к пенсии

(учитывается состав денежного содержания **после 1 января 2006 года**)

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

( фамилия, имя, отчество)

замещавшему (замещавшей) выборную муниципальную должность в муниципальном образовании Калиинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать выборную муниципальную должность, которую он (-а) замещал (-а) в органе местного самоуправления)

в том, что среднемесячное содержание по его (ее) должности за\_\_\_\_полных месяцев с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата начала расчетного периода) (дата окончания расчетного периода)

составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Денежное содержание | Среднемесячное значение | |
| Рублей | Процентов |
| А) должностной оклад |  |  |
| Б)ежемесячная надбавка к должностному окладу за непосредственное исполнение полномочий органа местного самоуправления (классный чин) |  |  |
| В) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, особый режим работы) |  |  |
| Г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе |  |  |
| Д) ежемесячное денежное поощрение |  |  |
| Е) ежемесячная доплата к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(дата выдачи справки)

(Место печати)

*(В справке указываются ежемесячные выплаты денежного содержания для выборных муниципальных должностей, утвержденного после 1января 2006 года. соответствующим правовым актом представительного органа муниципального образования)*

**Приложение 4**

**к Положению, утвержденному решением**

**совета депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**от 04.06.2015 № 47**

(Форма 2)

Главе администрации МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

родившегося(родившейся)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

работавшего (работавшей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать последнюю должность муниципальной службы, дату увольнения)

Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне пенсию за выслугу лет в соответствии с Положением «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденным решением совета депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_, исходя из моего среднемесячного заработка на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата увольнения или достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию)

Трудовую пенсию по старости (инвалидности) получаю

(нужное подчеркнуть)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа социальной защиты или управления пенсионного фонда)

его почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пенсионное удостоверение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю, что другой пенсии за выслугу лет или доплаты к трудовой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного материального обеспечения не получаю.

О замещении государственной или муниципальной должности вновь, переходе на другой вид пенсии, назначении доплат из других источников, изменении размера трудовой пенсии, изменении места жительства обязуюсь в 5-дневный срок сообщить органу, выплачивающему пенсию за выслугу лет.

В случае переплаты назначенной мне пенсии за выслугу лет обязуюсь возвратить излишне выплаченную сумму в установленном администрацией МО Калитинское сельское поселение порядке.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой;
2. справку бухгалтерии (установленной формы) о размере среднемесячного заработка по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы;
3. справку органа. назначившего трудовую пенсию, о виде и размере получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведения о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

**Приложение 5**

**к Положению, утвержденному решением**

**совета депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**от 04.06.2015 № 47**

(Форма 2-1)

|  |
| --- |
| В администрацию МО Калитинское сельское поселение администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области |

# С П Р А В К А

**о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего**

**муниципальную должность муниципальной службы в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области для исчисления пенсии за выслугу лет**

(учитывается состав денежного содержания до 1 января 2006 года)

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (замещавшей) муниципальную должность муниципальной службы в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что среднемесячный заработок по его (ее) должности за \_\_\_\_\_\_полных месяцев с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата начала расчетного периода) (дата окончания расчетного периода)

составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Денежное содержание | Среднемесячное значение | |
| Рублей | МРОТ % |
| а) должностной оклад |  |  |
| б)ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд (классный чин) |  |  |
| в) ежемесячная надбавка к окладу денежного содержания за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность и специальный режим работы) |  | % |
| г) ежемесячная надбавка к окладу денежного содержания за выслугу лет |  | % |
| д)премия, выплачиваемая по результатам муниципальной службы (кроме единовременных премий) в размере не более 40 процентов оклада денежного содержания |  | % |
| ИТОГО среднемесячный заработок |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(дата выдачи справки)

(Место печати)

**Приложение 6**

**к Положению, утвержденному решением**

**совета депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**от 04.06.2015 № 47**

(Форма 2-2)

|  |
| --- |
| В администрацию МО Калитинское сельское поселение администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области |

# С П Р А В К А

о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего муниципальную должность муниципальной службы в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области для исчисления пенсии за выслугу лет

(учитывается состав денежного содержания **после 1 января 2006 года)**

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (замещавшей) муниципальную должность муниципальной службы в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что среднемесячный заработок по его (ее) должности за \_\_\_\_месяцев

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет:

(дата начала расчетного периода) (дата окончания расчетного периода)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Денежное содержание | Среднемесячное значение | |
| Рублей | Процентов |
| А)должностной оклад |  |  |
| Б) оклад за классный чин (профессионализм) |  |  |
| В) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе |  |  |
| Г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы |  |  |
| Д)ежемесячное денежное поощрение |  |  |
| Е)ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, если данная надбавка была установлена |  |  |
| ИТОГО |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(дата выдачи справки)

(Место печати)

**Приложение 7**

**к Положению, утвержденному решением**

**совета депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**от 04.06.2015 № 47**

**СПРАВКА**

**О ПЕРИОДАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ) И ИНЫХ ПЕРИОДАХ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ (ЗАСЧИТЫВАЕМЫХ) В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, И ДАЮЩИХ ПРАВО**

**НА ПЕНСИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Номер  записи  в трудовой  книжке** | **Дата  (год, месяц, число)** | | **Наименование организации, должность** | **Продолжительность муниципальной (государственной) службы  (работы), иных периодов  замещения должностей** | |
| **приема** | **увольнения** | **в календарном исчислении** | **в льготном исчислении** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего стаж муниципальной (государственной) службы, из них: | | | | |  |  |
| в органах местного самоуправления муниципальных  образований Ленинградской области | | | | |  |  |
| в государственных органах Ленинградской области | | | | |  |  |

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Место печати