# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

# ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# Р Е Ш Е Н И Е

(десятое заседание третьего созыва)

от 23 июля 2015 года № 55

**Об утверждении Порядка рассмотрения советом депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области проектов муниципальных программ муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и предложений о внесении изменений в муниципальные программы**

На основании положений части 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района, совет депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения советом депутатов Калитинского сельского поселения Волсоовского муниципального района Ленинградской области проектов муниципальных программ муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района и предложений о внесении изменений в муниципальные программы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно- политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Калитинского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов Калитинского сельского поселения по бюджету, налогам и собственности.

Глава Калитинского сельского поселения В.И.Бердышев

УТВЕРЖДЕН

решением совета депутатов

Калитинского сельского поселения

от 23 июля 2015 г. № 55

**Порядок рассмотрения советом депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области проектов муниципальных программ муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и предложений о внесении изменений в муниципальные программы**

1. В целях реализации права совета депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет) осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ муниципального образования Калитинское сельское поселение (далее – проект муниципальной программы) и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования Калитинское сельское поселение (далее – муниципальная программа) администрация муниципального образования Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация), которая в соответствии с установленными администрацией сельского поселения порядком по разработке и реализации муниципальных программ является ответственным исполнителем муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель муниципальной программы), направляет на рассмотрение в совет проекты муниципальных программ, предложения о внесении изменений в муниципальные программы.

2. Проекты муниципальных программ представляются в Совет не позднее 30 календарных дней до дня внесения в Совет проекта решения о бюджете муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу направляются в Совет в случае, если они затрагивают показатели (положения) решения о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период и влекут необходимость внесения изменений в данное решение.

Предложения о внесении изменений в муниципальную программу направляются в Совет не позднее 15 календарных дней до дня внесения в Совет соответствующего проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на текущий финансовый год и плановый период.

4. Одновременно с проектом муниципальной программы в Совет должны быть представлены:

а) пояснительная записка к проекту муниципальной программы;

б) финансово-экономическое обоснование к проекту муниципальной программы, содержащее расчеты объемов расходов на реализацию мероприятий программы;

в) заключение контрольно – счетного органа Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на проект муниципальной программы.

5. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу направляются в Совет в виде проекта правового акта администрации о внесении изменений в муниципальную программу (далее – проект изменений в муниципальную программу).

Одновременно с проектом изменений в муниципальную программу в Совет должны быть представлены:

а) пояснительная записка к проекту изменений в муниципальную программу;

б) финансово-экономическое обоснование к проекту изменений в муниципальную программу;

в) заключение Контрольно – счетного органа Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на проект изменений в муниципальную программу.

6. Проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в Совет направляются главой Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в одну из постоянных комиссий Совета в соответствии с направлениями ее деятельности (далее – профильная постоянная комиссия совета) для рассмотрения.

7. По итогам рассмотрения проекта муниципальной программы, проекта изменений в муниципальную программу профильная постоянная комиссия Совета осуществляет подготовку заключения на проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу, содержащий рекомендации, в том числе замечания и предложения по проекту муниципальной программы, проекту изменений в муниципальную программу.

Заключение должно быть подготовлено профильной постоянной комиссией Совета и направлено ответственному исполнителю муниципальной программы:

в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Совет проекта муниципальной программы,

в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Совет проекта изменений в муниципальную программу.

8. Утвержденные муниципальные программы направляются в Совет в течение 3 рабочих дней после их утверждения одновременно с информацией о результатах рассмотрения принятых постоянными комиссиями Совета рекомендаций по проекту соответствующей муниципальной программы.