

о предоставлении в 2019 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на мероприятия, направленные на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения, в рамках подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области»

г. Санкт-Петербург

« 14 » марта 2019 года

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя Комитета Кузьмина Сергея Николаевича, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 28 ноября 2016 года № 450, с одной стороны, и Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в лице главы администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Бердышева Владимира Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 30 июня 2017 года № 250 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на мероприятия, направленные на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения, в рамках подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из областного бюджета Ленинградской области в 2019 году субсидии на мероприятия, направленные на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения в рамках основного мероприятия «Содействие развитию инженерных коммуникаций» подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области» (далее - Субсидия).

1.2. Соглашение определяет условия и порядок предоставления субсидии муниципальному образованию на софинансирование мероприятий, указанных в приложении 1 к Соглашению (далее – мероприятия, приложение 1(соответственно),

в том числе порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий.

## **2. Размер субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год Комитету - главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.2. Предельный объем финансирования мероприятий за счет средств областного бюджета Ленинградской области определен постановлением Правительства Ленинградской области от «25» февраля 2019 года № 66 «О распределении в 2019 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на мероприятия, направленные на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения, в рамках подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области» и указан в приложении 1 к Соглашению.

2.3. Базовый процент финансирования за счет средств бюджета муниципального образования обязательств, на исполнение которых предоставляется Субсидия, составляет не менее 10 процентов общей сметной стоимости мероприятий, указанных в приложении 1 к Соглашению.

## **3. Порядок и сроки предоставления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется Комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

Перечень документов, представляемых в Комитет администрациями муниципальных образований для подтверждения денежных обязательств, устанавливается Соглашением.

Коды бюджетной классификации расходов областного бюджета, коды бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования указаны в приложении 1 к Соглашению.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются эти межбюджетные субсидии.

3.3. К заявке муниципального образования на перечисление Субсидии, составленной в произвольной форме, прилагаются:

муниципальный контракт (договор) на выполнение работ (оказание услуг) по мероприятиям, указанным в приложении 1 к Соглашению, заключенный в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее соответственно – мероприятия, муниципальный контракт);

протокол заседания комиссии по выбору подрядной организации на выполнение работ (оказание услуг) по мероприятиям;

сметный расчет на проведение работ с положительным заключением государственной экспертизы о проверке достоверности сметной стоимости выполнения работ;

выписка из бюджета муниципального образования, подписанная руководителем финансового органа муниципального образования, об объемах средств местного бюджета, предусмотренных по объекту(ам);

заверенная копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

заверенные копии актов выполненных работ по форме КС-2;

заверенные копии счетов на оплату выполненных работ с визой заказчика;

заверенная копия муниципальной программы либо выписка из нее, предусматривающая мероприятия, соответствующие целям государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области»;

копии договоров (соглашений) о предоставлении субсидий администрациями муниципальных образований муниципальным унитарным предприятиям (в случае предоставления субсидий администрацией муниципального образования муниципальному унитарному предприятию).

Документы представляются на бумажном и электронном носителях.

Комитет в течение трех рабочих дней проверяет полноту и корректность представленных муниципальным образованием документов. При отсутствии замечаний к полноте и корректности представленных документов средства Субсидий подлежат перечислению в срок не позднее 10 рабочих дней с даты представления документов.

#### **4. Права и обязанности сторон**

##### **4.1. Комитет:**

4.1.1. Уведомлением по расчету между бюджетами по межбюджетным трансфертам доводит до Администрации объемы Субсидии, подлежащие перечислению в бюджет муниципального образования согласно п. 1.2 Соглашения.

4.1.2. Осуществляет софинансирование мероприятий в объеме согласно заключенному муниципальному контракту на условиях финансирования мероприятий в размере не более 90 процентов от общей стоимости реализации мероприятия.

Доля софинансирования фиксируется в приложении 1 к Соглашению и не подлежит изменению в течение всего срока предоставления Субсидий (периода действия Соглашения).

4.1.3. Осуществляет проверку соблюдения Администрацией условий, целей и порядка использования средств Субсидии, установленных при ее предоставлении в соответствии с условиями Соглашения. В случае несоблюдения Администрацией установленных условий, целей и порядка объемов бюджетных ассигнований, выделенных в рамках Соглашения, имеет право расторгнуть Соглашение в

одностороннем порядке и (или) применить иные меры принуждения в соответствии с действующим законодательством.

4.1.4. Запрашивает и получает от Администрации документы, материалы и сведения, необходимые для реализации Соглашения.

4.1.5. В случае не заключения Администрацией без наличия объективных причин в течение 50 дней после подписания Соглашения муниципальных контрактов по мероприятиям, указанным в приложении 1 к Соглашению, а также при наличии экономии по ранее распределенным средствам, инициирует внесение изменений в перечень мероприятий в части исключения мероприятия и (или) перераспределения высвобождающихся средств с дальнейшей корректировкой настоящего Соглашения.

#### 4.2. Администрация:

4.2.1. Распоряжается Субсидией в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по объектам, указанным в приложении 1 к Соглашению, в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Учитывает поступившие в рамках исполнения Соглашения средства областного бюджета в доходной и расходной части местного бюджета по кодам бюджетной классификации, указанным в приложении 1 к Соглашению.

4.2.3. Обеспечивает финансирование расходного обязательства муниципального образования по реализации мероприятий, указанных в приложении 1, за счет средств местного бюджета.

4.2.4. Осуществляет выбор подрядной организации в соответствии с действующим законодательством для обеспечения проведения мероприятий по объектам, указанным в приложении 1 к Соглашению.

4.2.5. Представляет в Комитет при заключении настоящего Соглашения: перечень целевых показателей результативности использования Субсидии с учетом показателей, утвержденных распоряжением Правительства Ленинградской области об утверждении Перечня расходных обязательств муниципальных образований на 2019 год, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения (приложение 2);

план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования Субсидии;

подтверждение отсутствия задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области, подтвержденной выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении местного бюджета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения соглашения, за подписью руководителя финансового органа муниципального образования Ленинградской области.

4.2.6. Обеспечивает организацию учета результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

4.2.7. Обеспечивает ежеквартальное размещение отчетной информации о достижении значений целевых показателей результативности использования Субсидии на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.8. Обеспечивает соответствие значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности предоставления Субсидии.

4.2.9. Предоставление муниципальному унитарному предприятию Субсидии осуществляется при условии соблюдения предприятием требований:

размещение заказов и заключению договоров на выполнение работ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

осуществление контроля за соблюдением сроков выполнения и качества работ;

возврату Субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4.2.10. Представляет в Комитет ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, не позднее 10 января года, следующего за отчетным, отчет о расходовании Субсидии по установленной Комитетом форме с приложением на бумажном носителе копии следующих документов:

платежные поручения с отметкой, подтверждающей финансирование мероприятий за счет средств областного и местного бюджетов;

отчет о достижении целевых показателей результативности использования Субсидии и ссылку на адрес размещения его на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

акт готовности объекта к эксплуатации после ремонта;

материалы фотофиксации.

4.2.11. Не использованные или использованные не по целевому назначению в текущем финансовом году средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и сроки, установленном действующим законодательством. При установлении факта нецелевого использования Субсидии средства взыскиваются в областной бюджет в установленном порядке.

4.2.12. В случае установления Администрацией факта недостижения целевых показателей результативности по итогам финансирования мероприятий, указанных в приложении 1 к Соглашению, в семидневный срок с даты установления такого факта, направляет в Комитет предложения по устранению данного несоответствия.

Предложения должны содержать перечень мероприятий по устранению несоответствия, источник их финансирования и сроки выполнения работ.

Финансирование таких мероприятий не может осуществляться за счет средств областного бюджета.

В случае невозможности достижения целевых показателей осуществляет возврат Субсидии в полном объеме.

4.2.13. Обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий, указанных в приложении 1 к Соглашению.

## 5. Ответственность сторон

5.1. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон.

5.2. Администрация несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств Субсидии в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

5.3. Комитет имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке в случае:

установления факта нецелевого или неэффективного использования Администрацией средств Субсидии;

нарушения муниципальным образованием в предыдущем году требований статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. В случае одностороннего расторжения Комитетом Соглашения Администрация в течение 30 дней со дня получения от Комитета уведомления о расторжении Соглашения осуществляет возврат в областной бюджет Ленинградской области бюджетных средств (средств Субсидии) в полном объеме. При этом исполнение обязательств, принятых муниципальным образованием по Соглашению, подлежит исполнению за счет собственных средств муниципального образования.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение ей обязательств по Соглашению оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. Обстоятельства непреодолимой силы определяются в соответствии с гражданским законодательством.

Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.6. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

5.7. Администрация несет ответственность за предоставление достоверных сведений.

## **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, решаются Сторонами путем переговоров и служебной переписки.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров в досудебном порядке, они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, установленном законодательством.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются Сторонами в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

## **8. Приложения**

### 8.1. К настоящему Соглашению прилагаются:

Приложение 1. Перечень включенных в 2019 году мероприятий, направленных на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения;

Приложение 2. Перечень целевых показателей результативности использования субсидий;

Приложение 3. Отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидий.

### 9. Адрес места нахождения организации, банковские реквизиты сторон и подписи сторон

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству  
Ленинградской области  
191311, г. Санкт-Петербург,  
ул. Смольного, д.3  
ИНН 7839394366  
КПП 784201001  
л/сч №03353984002 на л/сч  
№02452000150 комитета финансов  
Ленинградской области в  
Управлении Федерального  
казначейства по Ленинградской  
области на балансовом счёте №  
40201810300000001022 в банке  
Отделение Ленинградское,  
г. Санкт-Петербург,  
Шафировский пр., д.4,  
БИК 044106001

Администрация муниципального  
образования Калитинское сельское  
поселение Волосовского  
муниципального района  
Ленинградской области  
Адрес 188401, Ленинградская обл.,  
Волосовский район, п.Калитино, д.26  
ИНН 4717008402  
КПП 470501001  
ОКТМО 41606420  
Код классификации дохода  
2 02 29999 10 0000 150  
Код администратора дохода 010  
Лицевой счет получателя средств  
04453000680  
Реквизиты УФК: УФК по  
Ленинградской области  
Расчетный счет  
401018102000000010022  
БИК 044106001 Отделение  
Ленинградское г.Санкт-Петербург  
Адрес электронной почты  
kalitino@mail.ru  
Телефон, факс 81373-71-233/ 81373-71-  
331

Председатель комитета  
по жилищно-коммунальному хозяйству  
Ленинградской области

С.Н. Кузьмин

Глава администрации Калитинского  
сельского поселения

В.И. Бердышев

Приложение № 1  
к Соглашению № 05-70260/19  
от « 14 » марта 2019 года

**Перечень  
включенных в 2019 году мероприятий, направленных на безаварийную работу объектов водоснабжения и  
водоотведения**

п/п	Наименование объекта	Источник финансирования	Код бюджетной классификации расходов	Код бюджетной классификации расходов местного бюджета	Объем ассигнований на 2019 год (тыс. рублей)
1.	Ремонт сетей водопровода д. Эдази	Областной бюджет	984 0502 5740270260 521	010 0502 27232 S0260 243	1 136,5
	Итого	Местный бюджет	Не заполняется	010 0502 27232 S0260 243	147,7
					1 284,2

**Комитет:**  
**Председатель комитета**  
**по жилищно-коммунальному хозяйству**  
**Ленинградской области**  
*С.Н.Кузьмин*



**Администрация:**  
**Глава администрации**  
**муниципального образования**  
**Калитинское сельское поселение**  
*В.И.Бердышев*








Приложение № 3  
к Соглашению № 05-70260/19  
от «14» марта 2019г.

## Отчет

о достижении целевых показателей результативности использования субсидий по мероприятиям, направленным на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения

№ п/п	Наименование объекта	Наименование целевых показателей результативности	Значение целевого показателя на момент представления субсидии (или за последний отчетный период)	Значение целевого показателя, которое достигнуто после использования субсидии
1.	Ремонт сетей водопровода д. Эдази	Протяженность отремонтированных (замененных) участков сетей (п.м) Сокращение доли потерь на ремонтируемых объектах (%)		

Глава администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение

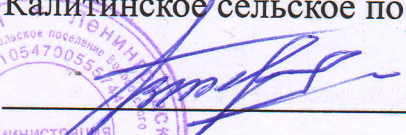
 В.И.Бердышев



План мероприятий администрации  
(«Дорожная карта» муниципального образования Калитинское сельское  
поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области)  
по реализации мероприятий, направленных на безаварийную работу  
объектов водоснабжения и водоотведения, в рамках подпрограммы  
«Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области» государственной  
программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого  
функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры  
и повышение энергоэффективности в Ленинградской области»  
по объекту: Ремонт сетей водопровода д. Эдази

№ п/п	Наименование этапа	Срок
1	Заключение Соглашения с Комитетом по ЖКХ Ленинградской области о предоставлении в 2019 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области	Март 2019 г.
2	Подготовка и проведение торгов на право выполнения работ по объекту	Март – май 2019 г.
3	Выполнение работ по объекту	Июнь- октябрь 2019г.
4	Ввод в эксплуатацию объекта после ремонта	Ноябрь 2019г.

Глава администрации  
муниципального образования  
Калитинское сельское поселение

  
\_\_\_\_\_ В.И.Бердышев

